



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CICLES
FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY A LES ESCOLES D'ART PER AL
CURS 2019-2020**

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ	3
1.1 Avaluació de la funció directiva	3
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR	3
2.1 Convalidacions, exempcions	3
2.2 Avaluació i promoció dels alumnes. Reclamacions	3
2.3 Convocatòria excepcional.....	4
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	5
3.1 Calendari del curs	5
3.2 Horaris.....	5
3.3 Equipaments.....	5
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	5
4.1 Gestió dels centres.....	5
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals	6
4.3 Primers auxilis i accidents escolars.....	6
4.4 Activitats complementàries i extraescolars.....	6
4.5 Serveis complementaris: transport escolar i cafeteria escolar	6
4.6 Voluntariat educatiu	6
4.7 Tractament de dades, documents i imatges.....	7
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius.....	7
4.9 Informació sindical	7
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	7
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques	7
4.12 Pràctiques formatives en centres de treball (FCT)	7

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

La informació sobre la concreció i el desplegament del [Projecte educatiu de centre i el òrgans de govern i coordinació dels centres](#) educatius es poden trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per a l'elaboració dels document podeu consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) que ha elaborat el [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

1.1 Avaluació de la funció directiva

La incidència de l'avaluació en els processos de millora impulsa la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (DGPOC) a promoure nous processos d'avaluació de l'organització i funcionament dels centres. Amb aquesta finalitat, el departament d'Inspecció Educativa disposa en la seva pàgina web (www.die.caib.es), d'un document d'autoavaluació de centres i assessorarà els equips directius i els professors perquè voluntàriament posin en marxa processos interns d'avaluació. Aquesta avaluació s'implantarà en el curs 2019-2020 a fi que es realitzi en les circumstàncies i amb la periodicitat que estableixi la normativa que desenvoluparà la DGPOC.

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions

Les convalidacions i exempcions dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny es troben al Capítol VIII del [Reial Decret 596/2007, de 4 de maig](#), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i a l'article 19 i l'article 20 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny

Per a les convalidacions entre mòduls de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'atendre a l'[Ordre ECI/3058/2004, de 10 de setembre](#).

2.2 Avaluació i promoció dels alumnes. Reclamacions

2.2.1 Avaluació i promoció dels alumnes

L'avaluació, promoció i acreditació acadèmica del cicles LOE es regula a l'article 12 i a l'article 13 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny

Per al cicle de grau superior de Joieria Artística l'avaluació i promoció es concreta al Títol III del [Reial Decret 1574/1996, de 28 de juny](#).

Per al cicle de grau superior de Modelisme d'Indumentària, es fa referència de forma genèrica a l'avaluació al punt 1 de l'article 12 del [Reial Decret 1460/1995, d'1 de setembre](#).

Per al cicle de grau superior de Moblament l'avaluació es concreta al Títol III del [Reial Decret 1537/1996, de 21 de juny](#).

Per als cicles de grau mitjà de Procediments de Joieria Artística l'avaluació es concreta al Títol III del [Reial Decret 1575/1996, de 28 de juny](#).

2.2.2 Reclamacions

Els alumnes dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

2.3 Convocatòria excepcional

Punt 5 de l'article 19 del [Reial Decret 596/2007, de 4 de maig](#), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

Punt 8 de l'article 12 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny

Per al cicle de Joieria Artística, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1574/1996, de 28 de juny](#).

Per al cicle de Modelisme d'Indumentària, veure el punt 2 de l'article 12 del [Reial Decret 1460/1995, d'1 de setembre](#).

Per al cicle de Moblament, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1537/1996, de 21 de juny](#).

Per al cicle de Procediments de Joieria Artística, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1575/1996, de 28 de juny](#).

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 9 d'abril de 2019 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#)

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

El professorat i el personal d'administració i serveis han de registrar les entrades i sortides del centre mitjançant el GESTIB.

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de Govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern es troben als [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#), prorrogades per al curs 2019-2020.

3.3 Equipaments

En cas de necessitats d'equipaments didàctics o de mobiliari i d'equipaments específics, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1 Gestió dels centres

- 4.1.1** La informació relacionada amb l'accés als [programes informàtics de gestió dels centres](#) es troben a la pàgina del [WEIB](#).

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

- 4.1.2** En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per activitats escolars, amb caràcter voluntari, són:

- Ensenyaments artístics: 91 €.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

En el cas que un centre vulgui augmentar el preu és necessari obtenir autorització de la Secretaria General, tal com s'indica als apartats 5.3 i 5.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#) i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Primers auxilis i accidents escolars

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre els [primers auxilis](#) i els [accidents escolars](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars.

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben al lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: cafeteria escolar

El servei de [cafeteries escolars](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la Llei Orgànica 11/1995 de 2 d'agost, de llibertat sindical.

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es trobarà a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que, per primera vegada accedeixen a la funció docent, es trobarà a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior.

4.12 Pràctiques formatives en centres de treball (FCT)

Les pràctiques FCT es regulen per [L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010](#).