



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

1767

Resolució de la directora general de Personal Docent de 25 de febrer de 2019, per la qual es convoquen les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors d'escoles oficials d'idiomes i de mestres a les Illes Balears

La disposició addicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04/05/2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent serà el de concurs oposició.

De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06/02/2010), s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu, i regula el règim transitori d'ingrés al qual es refereix la disposició transitòria dessetena de l'esmentada Llei.

En data 24 de febrer de 2018 es va publicar el Reial decret 84/2018 de 23 de febrer pel qual es modifica el Reial decret 276/2007 de 23 de febrer que aprova el reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents als que es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dessetena de la Llei esmentada.

L'article únic d'aquest Reial decret afegeix una disposició transitòria, la tercera, que té com a finalitat regular el procediment d'ingrés derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal de les places prevists a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017, i que és d'aplicació per aquesta convocatòria.

Així mateix, l'article 3, apartat 1 del Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació.

L'Acord de Consell de Govern de 3 de novembre de 2017 mitjançant el qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, i per tal de cobrir les places d'alguns cossos docents a les Illes Balears.

La directora general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 29 d'octubre de 2015 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 163, de 5/11/2015), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 21 de juny de 2017, és competent per dictar la present Resolució.

Per tot això, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

Resolució

1. Obrir la convocatòria de proves selectives per a la cobertura, a les Illes Balears, de 1070 places de funcionaris docents dels cossos de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors d'escoles oficials d'idiomes i de mestres, així com per a l'adquisició de noves especialitats.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos del 2 al 9 que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés, el barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents, els criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica, la normativa vigent sobre ordenació curricular, les característiques de la prova pràctica, el model de sol·licitud, el full de verificació del format de la programació didàctica i els models de declaració jurada.
4. Publicar aquesta Resolució i els annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de febrer de 2019

La directora general de Personal Docent
Rafaela Sánchez Benítez

ÍNDEX

Annex 1: Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació en aquests procediments

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

- 1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés
- 1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari
- 1.3. Places i especialitats del cos de professors tècnics de formació professional
- 1.4. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- 1.5. Places i especialitats del cos de mestres
- 1.6. Opció per illa

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

- 2.1. Requisits i condicions dels aspirants
 - 2.1.1. Requisits i condicions generals
 - 2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés: torn lliure
 - 2.1.2.1. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari
 - 2.1.2.2. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional.
 - 2.1.2.3. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
 - 2.1.2.4. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres
 - 2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat
 - 2.1.3.1 Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'ingrés.
 - 2.1.3.2 Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés
 - 2.1.3.3 Dictamen de l'equip multiprofessional competent
 - 2.1.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
 - 2.1.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
- 2.2. Data del compliment dels requisits i condicions
- 2.3. Formació pedagògica i didàctica

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

- 3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació
 - 3.1.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud
 - 3.1.2. Tramitació telemàtica





- 3.1.3. Formalització de la sol·licitud
- 3.2. Codi de participació
- 3.3. Aspirants amb discapacitat
- 3.4. Funcionaris de carrera
- 3.5. Aspirants no espanyols
- 3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
 - 3.6.1. Taxes del dret de participació
 - 3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació
 - 3.6.3. Exempts del pagament dels drets de participació
- 3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos
- 3.8. Nombre de sol·licituds
- 3.9. Presentació de la sol·licitud de participació
- 3.10. Termini de presentació

Quarta. Admissió d'aspirants

- 4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos
- 4.2. Termini de reclamacions
- 4.3. Estimació/desestimació de reclamacions
- 4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

- 5.1. Tipus
- 5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció
- 5.3. Composició dels tribunals
 - 5.3.1. Designació dels membres dels tribunals
 - 5.3.2. Membres suplents dels tribunals
 - 5.3.3. Designació excepcional de vocals
 - 5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals
 - 5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes
 - 5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors
- 5.4. Òrgans de selecció
- 5.5. Obligatorietat de la participació
- 5.6. Abstenció i recusació
- 5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció
- 5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals
 - 5.8.1. Funcions de la comissió de selecció
 - 5.8.2. Funcions dels tribunals
 - 5.8.3. Règim jurídic
- 5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat
- 5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats
- 5.11. Col·laboració d'altres òrgans
 - 5.11.1. Coordinadors
 - 5.11.2. Comissions de valoració de la fase de concurs
 - 5.11.3. Funcions de les comissions de valoració
- 5.12. Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

- 6.1. Data, hora i lloc
- 6.2. Citació dels aspirants
- 6.3. Desenvolupament i procediment
- 6.4. Característiques lingüístiques de les proves

Setena. Sistema de selecció

- 7.1. Fase prèvia
 - 7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers
 - 7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.





- 7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.
- 7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició
 - 7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició
 - 7.2.2. Temaris
 - 7.2.3. Publicitat de les proves
 - 7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants.
 - 7.2.5. Documentació
 - 7.2.6. Qualificacions
- 7.3. Fase d'oposició
 - 7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
 - 7.3.1.1. Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions
 - 7.3.1.2. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova
 - 7.3.1.3. Acumulació de places
 - 7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
 - 7.3.2.1. Per als qui optin a la mateixa especialitat de la qual siguin titulars en el seu cos d'origen.
 - 7.3.2.2. Per als qui optin a distinta especialitat de la qual són titulars en el seu cos d'origen.
 - 7.3.2.3. Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions
 - 7.3.2.4. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova
 - 7.3.2.5. Acumulació de places
 - 7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
 - 7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició
 - 7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició
 - 7.3.3.3. Acumulació de places
- 7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés
 - 7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs
 - 7.4.2. Qualificació de la fase de concurs
 - 7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs
- 7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.

- 8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
- 8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
- 8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
- 8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats
 - 8.4.1. Agregació de les puntuacions
 - 8.4.2. Desempats
 - 8.4.3. Acumulació de places sobrants
 - 8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública
 - 8.4.5. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu
- 8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius.

- 9.1. Termini
- 9.2. Documentació a presentar
 - 9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
 - 9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera
- 9.3. Causes d'exclusió

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.

- 10.1. Nomenament
- 10.2. Elecció d'administració educativa
- 10.3. Adjudicació de destinacions provisionals
- 10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques
- 10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques
- 10.6. Remuneració
- 10.7. Règim jurídic administratiu
- 10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva





Onzena. Fase de pràctiques

- 11.1. Lloc i durada
- 11.2. Activitats
- 11.3. Avaluació de la fase de pràctiques
- 11.4. Exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Convocatòria

Catorzena. Requisits dels aspirants

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Setzena. Admissió d'aspirants

Dessetena. Òrgans de selecció

Devuitena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

Denovena. Sistema de selecció

- 19.1. Funcionaris del cos de mestres
- 19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari
- 19.3. Preparació i durada de la prova

Vintena. Valoració i superació de la prova

Vint-i-unena. Publicació de la valoració provisional i termini de reclamacions

Vint-i-dosena. Publicació de la valoració definitiva

Vint-i-tresena. Llista d'aspirants que han superat el procediment d'adquisició de noves especialitats

Vint-i-quatrena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

- 24.1. Exempció de la fase de pràctiques
- 24.2. Drets de la nova especialitat
- 24.3. Acreditació

Annex 2: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés

Annex 3: Barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents.

Annex 4: Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica

Annex 5: Normativa vigent sobre ordenació curricular

Annex 6: Característiques de la prova pràctica

Annex 7: Model de sol·licitud

Annex 8: Full de verificació del format de la programació didàctica

Annex 9: Models de declaració jurada



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació en aquests procediments

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que a continuació s'enumera:

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29/07/2015).

Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals (BOE núm. 312, de 30/12/2015).

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. (BOE núm. 150, de 23/06/2007).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).

Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 03/04/2007), modificada per la Llei 9/2012, de 19 de juliol.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (BOE núm.185, de 03/08/1984).

Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de Funcionaris Civils de l'Estat (BOE núm. 40, de 15/02/1964).

Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents als que es refereix la Llei orgànica 2/2006, d'Educació (en endavant el Reglament), i es regula el règim transitori d'ingrés al que es refereix la disposició transitòria dessetena de l'esmentada llei (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06/02/2010), i pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24/02/2018).

Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel qual es modifica el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents als quals es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i es regula el règim transitori d'ingrés al qual fa referència la disposició transitòria dessetena de la Llei citada. (BOE núm. 49, de 24/02/2018).

Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28/11/2008), modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol.

Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència no poden realitzar els estudis de màster (BOE núm. 240, de 5/11/2011), modificada per l'ordre EDC/1058/2013, de 7 de juny.

Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28/02/2007), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10/04/1995).

Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.

Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 06/03/1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, de 01/03/2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.



Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30/10/2010).

Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, (BOIB núm. 58, de 27/04/2004), modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre.

Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30/10/2007).

Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomata (BOE núm. 283, de 22/11/2014), modificat pel Reial decret 195/2016, de 13 de maig.

Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20/05/1986), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer.

Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22/09/2001).

Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12/03/2013).

Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març);

Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019 (BOIB núm. 163, de 29 de desembre).

Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril, i el Decret 13/2017, de 31 març.

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 7 de gener de 2019 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019 (BOIB núm. 5, de 10/01/2019).

Acord del Consell de Govern de 3 novembre de 2017 mitjançant el qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 135, de 4/11/2017).

Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 07/08/2018).

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir 1070 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment per les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, que corresponen a la taxa per a l'estabilitat de l'ocupació temporal prevista en la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Places
590	Professors d'ensenyament secundari	460
591	Professors tècnics de formació professional	168
592	Professors d'escoles oficials d'idiomes	12
597	Mestres	430

1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés

1. Procediment d'ingrés. Torn lliure
2. Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
3. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4. Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
5. Procediment d'adquisició de noves especialitats

1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	10	1	1	0	12
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	18	2	3	1	24
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	10	2	2	0	14
590006	MATEMÀTIQUES	25	1	4	0	30
590007	FÍSICA I QUÍMICA	11	1	2	0	14
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	8	1	1	0	10
590009	DIBUIX	7	1	0	0	8
590011	ANGLÈS	47	4	10	3	64
590014	LLENGUA I LITERATURA CATALANES	11	1	1	1	14
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	8	1	1	0	10
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	24	2	8	0	34
590019	TECNOLOGIA	8	1	1	0	10
590061	ECONOMIA	7	0	1	0	8
590101	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES	7	0	1	0	8
590103	ASSESSORIA I PROCESSOS D'IMATGE PERSONAL	2	0	1	0	3
590105	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	7	1	2	0	10
590107	INFORMÀTICA	11	1	2	0	14
590110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COMERCIAL	4	0	1	0	5
590111	ORGANITZACIÓ I PROCESSOS DE MANTENIMENT DE VEHICLES	4	0	1	0	5
590122	PROCESSOS I PRODUCTES EN ARTS GRÀFIQUES	3	0	1	0	4
590124	SISTEMES ELECTRÒNICS	2	0	0	0	2
590125	SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMÀTICS	2	0	0	0	2





CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
TOTAL		236	20	44	5	305

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	2	0	0	0	2
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	3	0	1	0	4
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	3	1	0	0	4
590006	MATEMÀTIQUES	2	0	0	0	2
590007	FÍSICA I QUÍMICA	3	1	0	0	4
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	2	0	0	0	2
590011	ANGLÈS	7	1	1	1	10
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	2	0	1	0	3
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	2	0	1	0	3
590019	TECNOLOGIA	1	0	0	0	1
590103	ASSESSORIA I PROCESSOS D'IMATGE PERSONAL	1	0	0	0	1
590105	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3	0	1	0	4
590107	INFORMÀTICA	2	0	0	0	2
590110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COMERCIAL	1	0	0	0	1
TOTAL		34	3	5	1	43

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	3	0	0	0	3
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	9	1	1	1	12
590005	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	2	0	0	0	2
590006	MATEMÀTIQUES	11	1	1	0	13
590007	FÍSICA I QUÍMICA	7	1	0	0	8
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	5	0	0	0	5
590009	DIBUIX	1	0	0	0	1
590011	ANGLÈS	14	2	3	1	20
590014	LLENGUA I LITERATURA CATALANES	4	1	1	1	7
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	2	0	0	0	2
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	9	1	1	0	11
590019	TECNOLOGIA	2	0	0	0	2
590061	ECONOMIA	3	0	0	0	3
590101	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES	2	0	1	0	3
590103	ASSESSORIA I PROCESSOS D'IMATGE PERSONAL	1	0	0	0	1
590105	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	2	0	1	0	3
590107	INFORMÀTICA	2	0	0	0	2
590110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COMERCIAL	1	0	0	0	1
590124	SISTEMES ELECTRÒNICS	2	0	0	0	2
TOTAL		82	7	9	3	101



FORMENTERA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
590001	FILOSOFIA	1	0	0	0	1
590004	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	2	0	0	0	2
590006	MATEMÀTIQUES	1	0	0	0	1
590007	FÍSICA I QUÍMICA	1	0	0	0	1
590008	BIOLOGIA I GEOLOGIA	1	0	0	0	1
590011	ANGLÈS	2	0	1	0	3
590017	EDUCACIÓ FÍSICA	1	0	0	0	1
590018	ORIENTACIÓ EDUCATIVA	1	0	0	0	1
TOTAL		10	0	1	0	11

1.3. Places i especialitats del cos de professors tècnics de formació professional

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
591201	CUINA I PASTISSERIA	10	1	11
591202	EQUIPS ELECTRÒNICS	2	0	2
591205	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT D'EQUIPS TÈRMICS I FLUIDS	6	0	6
591206	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques	10	1	11
591209	MANTENIMENT DE VEHICLES	10	1	11
591216	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ AGRÀRIA	6	0	6
591218	PERRUQUERIA	3	0	3
591219	PROCEDIMENTS DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC I ORTOPROTÈTIC	4	0	4
591220	PROCEDIMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS	10	1	11
591221	PROCESSOS COMERCIALS	6	0	6
591222	PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	10	1	11
591223	PRODUCCIÓ D'ARTS GRÀFIQUES	5	0	5
591225	SERVEIS A LA COMUNITAT	10	1	11
591226	SERVEIS DE RESTAURACIÓ	6	0	6
591227	SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES	10	1	11
TOTAL		108	7	115

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
591201	CUINA I PASTISSERIA	1	0	1
591205	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT D'EQUIPS TÈRMICS I FLUIDS	1	0	1
591206	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques	2	0	2
591216	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ AGRÀRIA	1	0	1
591218	PERRUQUERIA	3	0	3
591219	PROCEDIMENTS DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC I ORTOPROTÈTIC	1	0	1
591220	PROCEDIMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS	2	0	2
591221	PROCESSOS COMERCIALS	1	0	1





CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
591222	PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	3	0	3
591225	SERVEIS A LA COMUNITAT	1	0	1
591226	SERVEIS DE RESTAURACIÓ	1	0	1
591227	SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES	3	0	3
TOTAL		20	0	20

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
591201	CUINA I PASTISSERIA	5	1	6
591202	EQUIPS ELECTRÒNICS	1	0	1
591206	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques	1	0	1
591209	MANTENIMENT DE VEHICLES	2	0	2
591216	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ AGRÀRIA	1	0	1
591218	PERRUQUERIA	3	0	3
591219	PROCEDIMENTS DE DIAGNÒSTIC CLÍNIC I ORTOPROTÈTIC	1	0	1
591220	PROCEDIMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS	1	0	1
591221	PROCESSOS COMERCIALS	1	0	1
591222	PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	3	0	3
591225	SERVEIS A LA COMUNITAT	2	0	2
591226	SERVEIS DE RESTAURACIÓ	3	0	3
591227	SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES	3	1	4
TOTAL		27	2	29

FORMENTERA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
591201	CUINA I PASTISSERIA	3	0	3
591226	SERVEIS DE RESTAURACIÓ	1	0	1
TOTAL		4	0	4

1.4. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592011	ANGLÈS	4	1	0	1	6
TOTAL		4	1	0	1	6

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592011	ANGLÈS	3	0	0	1	4
TOTAL		3	0	0	1	4



**EIVISSA**

CODI	ESPECIALITAT	1	2	3	4	T
592011	ANGLÈS	1	0	0	1	2
TOTAL		1	0	0	1	2

1.5. Places i especialitats del cos de mestres

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

MALLORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	79	6	85
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	18	2	20
597 MU	MÚSICA	9	1	10
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	41	4	45
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	23	2	25
597 FI	ANGLÈS	32	3	35
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	74	6	80
TOTAL		276	24	300

MENORCA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	9	1	10
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	9	1	10
TOTAL		18	2	20

EIVISSA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	22	3	25
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	4	0	4
597 MU	MÚSICA	8	1	9
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	5	0	5
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	5	0	5
597 FI	ANGLÈS	11	1	12
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	29	3	32
TOTAL		84	8	92

FORMENTERA

CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
597 EI	EDUCACIÓ INFANTIL	4	1	5
597 EF	EDUCACIÓ FÍSICA	2	0	2
597 MU	MÚSICA	1	0	1
597 PT	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	3	0	3
597 AL	AUDICIÓ I LLENGUATGE	1	0	1
597 FI	ANGLÈS	3	0	3
597 EP	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	3	0	3



CODI	ESPECIALITAT	1	2	T
TOTAL		17	1	18

1.6. Opció per illa

Els aspirants només podran optar a places situades a una única illa. Per tant, hauran d'especificar per quina especialitat i per quina illa opten. En cas de no fer-ho així, seran exclosos del procediment.

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en els procediments selectius, els aspirants han de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1. Requisits i condicions generals

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o complir-ne les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que es determinen per a cada cos, en aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomata, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i pel Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta convocatòria.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

g) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren ingressar; llevat d'aquells que participen al procediment d'adquisició de noves especialitats, per adquirir una especialitat diferent a la que ja posseeixen.



h) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació és efectiva si es posseeixen les titulacions que s'especifiquen en la normativa vigent.

2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés: torn lliure.

Per tal d'aspirar a participar pel torn lliure del procediment d'ingrés, els aspirants han de tenir, a més de les condicions generals, els requisits de titulació que s'especifiquen en aquesta base.

2.1.2.1. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reglament.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, les titulacions establertes a l'Annex V del Reglament.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquest annex.

2.1.2.2. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional:

a) Estar en possessió del títol de diplomatur universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la disposició addicional única del Reglament.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors tècnics de formació professional, les titulacions establertes a l'Annex VI del Reglament.

Així mateix, en aplicació de l'apartat 6 de la disposició addicional única del Reglament i únicament en aquells casos en què aquesta Conselleria no ha duit a terme les quatre primeres convocatòries de cada especialitat a la que es referia la disposició transitòria segona del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, en la seva nova redacció donada pel Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, podran ser admesos aquells aspirants que encara que no estan en possessió de la titulació exigida amb caràcter general, acreditin estar en possessió d'una titulació de tècnic especialista o tècnic superior en una especialitat de formació professional que pertanyi a la família professional corresponent i una experiència docent, com a professors interins, en l'especialitat a la qual es vulgui accedir de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears a 31 d'agost de 2007.

Les especialitats en les quals encara no hi ha hagut les quatre convocatòries a les Illes Balears són: Perruqueria, Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic, Procediments sanitaris i assistencials, Processos comercials, Processos de gestió administrativa, Producció d'arts gràfiques i Sistemes i aplicacions informàtiques.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquest annex.

2.1.2.3. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquesta Resolució.

2.1.2.4. Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de mestre, diplomatur de professor d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari o el títol de grau corresponent.

2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat

2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'ingrés.



Es reserva un 7 % del total de les places convocades per a aquells aspirants que tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que aquesta discapacitat sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a què s'opta.

Els aspirants que s'acullin al torn de reserva no poden concórrer a la mateixa especialitat i cos pel torn lliure.

El procediment selectiu es realitza en igualtat de condicions que els aspirants que participin pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

2.1.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva però no presentin el Dictamen de l'equip multiprofessional del Centre Base de Valoració de la Discapacitat competent en la forma i termini que indica la base següent seran admesos, si escau, pel torn lliure, per la qual cosa dins el termini establert a la base 4.2 han de fer el pagament dels drets de participació, per tal de no ser exclosos per aquest motiu.

2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent

L'aspirant que participi en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

- Que el grau de discapacitat és igual o superior al 33 %
- El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.
- La necessitat i concreció d'adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen o l'aportació del dictamen amb el contingut incomplet suposa la no-admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

Aquest dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o bé durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Centre Base de Valoració de la Discapacitat de les Illes Balears poden autoritzar a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

2.1.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.

Poden aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 12 % de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que compleixin els requisits i les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
- Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a la base 2.3 d'aquesta Resolució.
- Ser funcionari de carrera dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 als quals es refereix la legislació vigent de la funció pública.
- Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de 6 anys com a funcionari de carrera, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2.1.5 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.

Poden participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació que el del cos al qual aspiren ingressar, sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseïxin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es pot realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la qual l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entén que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

2.3. Formació pedagògica i didàctica

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de Màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes qui acrediti haver obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.
- Estar en possessió del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguin en possessió d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica o haver cursat 180 crèdits d'aquests ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006.
- Haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

Respecte a l'ingrés en les especialitats del cos de professors de formació professional, els aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única i a l'annex VI del Reial decret 276/2007, que per raons derivades de la seva titulació no puguin accedir als estudis de màster universitari, han d'estar en possessió de la certificació oficial de la formació pedagògica i didàctica que habilita per a l'exercici de la docència, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, en la seva redacció donada per l'Ordre ECD/1058/2013 de 7 de juny. Aquests aspirants tindran reconegut el requisit de formació pedagògica i didàctica equivalent sempre que acreditin haver impartit, abans de l'1 de setembre de 2014, docència durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.1.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament o bé per imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- a) DNI electrònic, certificat digital reconegut o @clave.
- b) Número d'usuari i contrasenya d'accés al Portal del Personal de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- c) Anònimament

En cas d'accedir per a) o b) l'aplicació aportarà les dades personals de l'interessat, també ho farà en el cas c) sempre que l'Administració disposi d'aquestes.

3.1.2. Tramitació telemàtica

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu. Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació.

3.1.3. Formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud s'ha de seguir un dels dos procediments:

- 1r) Registre telemàtic. Per poder registrar telemàticament la sol·licitud és necessari:



- a) Disposar de @clave, DNI electrònic, certificat digital reconegut o usuari i contrasenya d'accés al Portal del Personal.
- b) Disposar de compte bancari que permeti transacció electrònica
- c) Que consti al Portal del Personal la titulació que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre o que en el cas d'haver obtingut aquesta titulació a través de la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears s'autoritzi la DGPD a fer la consulta pertinent a aquest organisme.
- d) En el cas dels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n despregui el coneixement de la llengua castellana, que hi constin les titulacions que eximeixen de fer la prova de castellà establertes en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds són considerades presentades i registrades en el moment en què són tramitades per via telemàtica, després de pitjar (Envia la sol·licitud). El participant pot disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual tindrà el número de registre, amb les dades relatives a la seva petició.

2n) Registre presencial. En qualsevol altre cas s'ha de registrar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o si no consta en el Portal del Personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procés.
- d) Fotocòpia compulsada d'una de les titulacions que s'especifiquen a la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria, en el cas dels aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, per tal d'acreditar-ho.
- e) Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació, o fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar exempt del pagament, si escau.
- f) Fotocòpia compulsada del dictamen de l'equip multiprofessional competent establert a la base 2.1.3.3, si escau.

3.2. Codi de participació

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi:	Forma d'ingrés o d'accés
1	Procediment d'ingrés. Torn lliure
2	Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
3	Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4	Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
5	Procediment d'adquisició de noves especialitats

3.3. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com pel torn 1, han de fer constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.

3.4. Funcionaris de carrera

Els aspirants a participar per algun dels procediments 3, 4 o 5 han d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen i la data de nomenament com a funcionari de carrera del cos d'origen.

3.5. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1. Taxes del dret de participació



Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de **82,08 €** d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ha d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>. L'assistent de tramitació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar de les següents formes:

a) Pagament telemàtic

Si es desitja realitzar el pagament telemàtic, es pot efectuar mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

1. Sistema de banca electrònica o banca *on line* de l'entitat col·laboradora: per utilitzar aquest sistema de pagament s'ha de ser titular d'un compte en una de les entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica. Actualment les entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica són les següents: Banca March, Bankia, Caixabank, BBVA i Colonya, Caixa Pollença.

2. Mitjançant targeta bancària: aquest sistema permet el pagament telemàtic mitjançant targetes bancàries, de dèbit o de crèdit, amb independència de l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, podeu imprimir (format *pdf*) còpies del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat. En concret, s'imprimirà una còpia per a l'Administració autonòmica i una altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

b) Pagament presencial

En el cas d'impressió del model per al posterior pagament mitjançant una entitat bancària col·laboradora (CaixaBank, Banca March, Bankia, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Targobank, Banco Sabadell, Colonya, Caixa Pollença, Cajamar-Caja Rural, Ibercaja, Deutsche Bank), s'imprimiran (format *pdf*) vàries còpies del model: una per a l'entitat col·laboradora, una per a l'Administració autonòmica i l'altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'adjunta el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, hi ha d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants que estableix la base 3.6.3 d'aquesta convocatòria determinarà l'exclusió de l'aspirant, excepte pel que disposa la base 3.6.3 b) que poden fer l'abonament en el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma que preveuen a aquests efectes les bases 3.9 i 3.10 d'aquesta convocatòria.

3.6.3. Exempts del pagament dels drets de participació

Estan exempts del pagament dels drets de participació els aspirants següents:

a) Les persones en situació legal de desocupació. Per acreditar la situació legal de desocupació cal presentar fotocòpia compulsada de l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears, que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b) Les persones amb una discapacitat igual al 33 % o superior. Per acreditar aquesta situació han de presentar fotocòpia compulsada del dictamen esmentat a la base 2.1.3.3 o haver autoritzat la consulta.

La manca d'aportació del dictamen o la falta d'autorització suposa que l'aspirant ha de fer el pagament dels drets de participació dins el termini que disposa la base 4.2 per tal de no ser exclòs per aquest motiu.





c) Les famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei. Per acreditar aquesta situació han de lliurar el certificat d'empadronament juntament amb la documentació justificativa de què es troben en alguna de les situacions previstes a aquest article.

d) Les persones que tinguin la condició de víctimes de terrorisme, els seus cònjuges i els seus fills. Per acreditar aquest fet han de presentar la documentació que justifiqui aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

Els aspirants han de consignar obligatòriament a la sol·licitud el títol que al·leguen per a l'ingrés o accés al cos.

En el cas que no es consignin els aspirants seran exclosos del procediment selectiu. Aquesta causa d'exclusió es pot esmenar en els termes establerts a la base quarta d'aquest annex.

3.8. Nombre de sol·licituds

Els aspirants només es poden presentar a places d'una única especialitat, cos i illa i per a un únic procediment.

Únicament es pot presentar una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.9. Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es podrà registrar a:

- Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Universitat, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.
- Qualsevol dels llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.10. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de dia 7 de març fins a dia 26 de març de 2019 ambdós inclosos.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim d'un mes farà pública a la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es> la Resolució que aprova:

- La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació de l'especialitat, l'illa, i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.
- La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió, l'especialitat, l'illa i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen per la reserva per a aspirants amb discapacitat hi ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 2.1.3.3.

Igualment es farà pública la llista provisional d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els eximeixen de fer la prova de castellà.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la Resolució que aprova les llistes provisionals d'admesos i exclosos, als efectes, que en el termini establert en la base següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2. Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, per tal d'esmenar el defecte que n'hagi motivat l'exclusió.



De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

4.3. Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueix que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació es retornaran als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini de 20 dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

5.1. Tipus

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius a què es refereix aquesta convocatòria l'han de realitzar els tribunals i, si escau, les comissions de selecció.

5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina al darrer paràgraf de la base 5.7 d'aquesta convocatòria.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres dels tribunals es publica a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'obre un termini de 3 dies hàbils comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.5 o 5.6 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica al BOIB la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

Es poden nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat, i també es poden nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés i d'accés a altres cossos docents.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per valorar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un dels procediments.

Igualment, quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats és reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es pot nomenar un únic tribunal que actua de forma separada per a cada especialitat.

La Direcció General de Personal Docent pot unificar en un tribunal totes les vacants convocades a les diferents illes per les especialitats que consideri necessàries.

5.3. Composició dels tribunals

Els tribunals han d'estar formats per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la seva composició s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

- a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.
- b) Un mínim de quatre vocals designats per sorteig d'entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

5.3.1. Designació dels membres dels tribunals

L'acte del sorteig públic dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president que és lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent dia 13 de març de 2019 a les 10:00 hores del matí.

El sorteig es realitza d'entre els funcionaris i les funcionàries docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixen aquests requisits s'amplia l'àmbit territorial i d'especialització, si n'és el cas, en la mesura que sigui necessari. Només als efectes d'aquesta base i de les bases 5.4 i 5.7 es considerarà unitat territorial Eivissa i Formentera.

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a les Illes Balears de la majoria dels seus membres.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2. Membres suplents dels tribunals

- a) Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent designa un president suplent.
- b) La designació dels vocals suplents es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres, que fan la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3. Designació excepcional de vocals

Quan no hi ha funcionaris ni funcionàries docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Direcció General de Personal Docent de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria.

5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals

En la designació de tribunals s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de valorar. Quan això no sigui possible, els tribunals es poden completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es poden designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.3.5.

5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes

Els tribunals poden proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limiten a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspon a la Direcció General de Personal Docent.

5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent els criteris següents:





- a) Si el percentatge entre els professors i les professores és inferior al 70 %, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents d'entre els professors i altres dos titulars i dos suplents d'entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- b) Si el percentatge entre els professors i les professores és igual o superior al 70 % i igual o inferior al 90 % es designen tres vocals titulars i tres vocals suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- c) Si el percentatge entre els professors i professors és superior al 90 % no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

5.4. Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes al Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, d'ingrés i accés a la funció pública docent, actuaran com a òrgans de selecció:

- a) El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.
- b) La comissió de selecció per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent es constituïran segons el següent procediment:

1r. Si hi ha cinc o més tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: tots els altres presidents.

2n. Si hi ha quatre tribunals:

President: el president del tribunal número 1

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1.

3r. Si hi ha tres tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2.

4t. Si hi ha dos tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1.

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos d'entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

5.5. Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Universitat determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris poden ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, dóna lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

5.6. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la llei esmentada.





A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants cada president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals i els criteris de funcionament intern.

En cas d'haver dos o més tribunals per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial es constituirà una comissió de selecció formada pels membres que s'indiquen en la base 5.4 d'aquesta convocatòria.

Per a la vàlida constitució dels tribunals i les comissions de selecció hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Els tribunals i, si escau, les comissions de selecció, es constituiran en cadascuna de les illes o unitat territorial on hagin de desenvolupar la seva tasca d'acord amb aquesta convocatòria i, igualment, desenvolupen les seves actuacions íntegrament en l'àmbit territorial corresponent.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituïts els tribunals i les comissions de selecció només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció, cada un d'ells enviarà l'acta de constitució, signada per tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que ha d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat segons la base 5.3.6 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1. Funcions de la comissió de selecció

Correspondrà a aquest òrgan de selecció:

- a) Coordinar els tribunals.
- b) Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals.
- c) Elaborar i publicar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició.
- d) Elaborar el contingut de la prova pràctica de tots els procediments en els quals s'inclouï com a part de la fase d'oposició un exercici o prova de caràcter pràctic.
- e) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.
- f) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent amb l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.
- h) Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 8.5, si escau.

Les comissions de selecció poden encomanar als coordinadors les funcions e) i f), que exerciran per delegació.

5.8.2. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.



- b) Fer públics els comunicats i citacions a través de l'aplicació informàtica habilitada a tal efecte.
- c) En el procediment d'ingrés, valorar les proves a què fa referència l'article 20 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- d) En el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, valorar les proves a què es refereix l'article 36 del Reglament esmentat.
- e) En el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, valorar les proves a què es refereix l'article 51 del Reglament esmentat.
- f) En el procediment d'adquisició de noves especialitats valorar la prova a què fa referència l'article 53 i 54 del Reglament esmentat.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- h) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent, i a la comissió de selecció si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- i) Rebre, custodiar i lliurar a la Comissió de Valoració de la Fase de Concurs la documentació justificativa i, si escau, fer-ne la compulsa.
- j) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- k) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada a la fase d'oposició, les programacions didàctiques, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- l) En cas de tribunal únic, totes les funcions de la base 5.8.1.

5.8.3. Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats, per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no podran proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques o presa de possessió l'òrgan convocant haurà de requerir al tribunal que faci una relació complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que renunciïn.

5.11. Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1. Coordinadors

Els òrgans de selecció estaran atesos per cinc coordinadors, tres per l'illa de Mallorca, un per l'illa de Menorca i un per Eivissa i Formentera, designats per la Direcció General de Personal Docent i en funcions de coordinació i de suport administratiu dels tribunals i/o comissions de selecció.

5.11.2. Comissions de valoració de la fase de concurs

D'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007, es constituïran tres comissions, una per Mallorca, una per Menorca i una per Eivissa i Formentera, presidides pels respectius coordinadors i en formaran part els membres que designi la Direcció General de Personal Docent, que realitzaran les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció.

5.11.3. Funcions de les comissions de valoració de la fase de concurs

- a) Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.
- b) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La Comissió de Valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- d) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.



- e) Lliurar als òrgans de selecció la llista dels aspirants amb les puntuacions dels mèrits obtingudes a la fase de concurs.
- f) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

5.12. Indemnitzacions i dietes

Els tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i les comissions de valoració que actuïn en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades per Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1. Data, hora i lloc

Les proves selectives comencen a partir de dia 22 de juny de 2019.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb 14 dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent ha de dictar la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves, que s'ha de publicar al BOIB.

La selecció dels aspirants ha de finalitzar durant el mes de juliol de 2019, tret que, la Direcció General de Personal Docent autoritzi de manera motivada un altre termini.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

En el cas del torn lliure i del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés, la fase d'oposició s'inicia el mateix dia en què es realitzi l'acte de presentació i una vegada finalitzat aquest, amb la realització de la part A de la primera prova per part de l'aspirant. Aquests aspirants han de lliurar un exemplar de la programació didàctica al tribunal a l'acte de presentació juntament amb el full de verificació (annex 8). Els aspirants que no lliurin la programació a l'acte de presentació no podran continuar el procediment selectiu.

Els aspirants del procediment d'accés a un cos del mateix subgrup i complement de destinació que participin per la mateixa especialitat de la que són titulars en el seu cos d'origen han de lliurar un exemplar de la programació didàctica al tribunal a l'acte de presentació juntament amb el full de verificació (annex 8), i posteriorment seran convocats per realitzar la defensa d'aquesta programació. Els aspirants que no lliurin la programació a l'acte de presentació no podran continuar el procediment selectiu.

En la resta de procediments el dia de l'acte de presentació els aspirants només realitzaran aquest acte, de manera que es posposa l'inici de la fase d'oposició a la data que els tribunals determinin. No obstant això, l'exercici pràctic es realitzarà el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o d'adquisició de noves especialitats.

6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el DNI, o amb el carnet de conduir, o amb el passaport que estigui en vigor els qui posseeixin la nacionalitat espanyola. I amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen que estigui en vigor, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada realitzat l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. Els tribunals han de publicar les citacions com a mínim amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants a l'aplicació informàtica d'oposicions.

6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tendrà en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. Si escau, en primer lloc, actuaran els aspirants pel procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els del procediment d'accés a cossos del mateix subgrup i nivell de complement, en tercer lloc, els del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés; en quart lloc, els del torn lliure del procediment d'ingrés, i en darrer lloc els del procediment d'adquisició de noves especialitats.



Quan es determini que en un procediment d'accés o d'adquisició s'hagi de realitzar la prova pràctica aquesta es realitzarà el mateix dia que els aspirants del procediment d'ingrés i, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en la qual es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar la prova esmentada per a cada especialitat convocada.

En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat a la Direcció General de Personal Docent el dia 13 de març de 2019 a les 10:30 hores per als presents processos selectius celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

6.4. Característiques lingüístiques de les proves

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns en els cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors d'escoles oficials d'idiomes s'han de desenvolupar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Setena. Sistema de selecció

7.1. Fase prèvia

7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola i que el seu idioma oficial no sigui el castellà hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consistirà en:

A) Part escrita: redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules, sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.

El temps per a la realització d'aquesta part escrita serà de quaranta-cinc minuts.

B) Part oral: lectura del text, per l'aspirant, i resposta a les preguntes que el tribunal li formuli.

El temps per a la realització d'aquesta part oral serà aproximadament de 15 minuts.

Cada una de les parts es qualificarà d'«apte» o «no apte». És necessària la qualificació d'«apte» en ambdues parts per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana serà organitzada per la Conselleria d'Educació i Universitat i es realitzarà el dia 9 de maig de 2019 en els llocs i horari que s'anunciaran oportunament a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent. Amb aquesta finalitat, es nomenarà una Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent.

Queden exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants següents:

- a) Aquells que acreditin estar en possessió d'alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària; el títol de batxillerat; el títol de tècnic especialista (FP2) o de tècnic superior.
- b) Aquells que acreditin estar en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- c) Aquells que acreditin estar en possessió del certificat d'aptitud o nivell avançat en espanyol expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Aquells que acreditin estar en possessió del títol de llicenciat, o de grau corresponent, en Filologia Hispànica o Romànica expedits per un altre Estat.
- e) Aquells que aportin una certificació d'haver obtingut la qualificació d'apte en les proves d'acreditació de coneixements del castellà en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en altres administracions educatives de l'Estat espanyol.
- f) Aquells que acreditin ser funcionaris de carrera d'un cos docent de l'Estat espanyol.

Els interessats, per acreditar-ho, han de presentar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu que els permeti l'exempció de la part oral i escrita dins el termini de presentació de sol·licituds.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.

La Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, ha de publicar la llista provisional dels aspirants declarats aptes i no aptes a la web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions davant la Comissió de Valoració.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades la Comissió de Valoració lliurarà a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva dels aspirants estrangers declarats aptes o no aptes a les proves de competència en llengua castellana.

7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers.

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes o no aptes a les proves de competència en llengua castellana, es farà pública a la web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb una antelació mínima de 7 dies naturals al dia fixat per a l'acte de presentació.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no poden continuar el procediment selectiu.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició

7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

Els coordinadors elaboraran i faran públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a l'inici de les proves.

En els criteris de valoració generals s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran cadascuna de les parts de les proves.

Els esmentats criteris de valoració tendran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o mòduls propis de l'especialitat a què optin.
- b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.



Abans de la realització de cada una de les proves els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació de cada una d'elles.

7.2.2. Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents són d'aplicació els temaris a què es refereixen els annexos de les ordres següents:

Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 32, de 7 de febrer).

Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21/09/1993).

Ordre de 21 d'octubre de 1993, per la qual s'aprova el temari de llengua i literatura catalanes en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28/10/1993).

Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13/02/1996).

Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 64, de 15 de març). Atès que el decret esmentat a la disposició transitòria segona, apartat 3, estableix la possibilitat que en les administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura va resoldre modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

“Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum”.

7.2.3. Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral davant dels tribunals, tendran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants.

Els tribunals i les comissions de selecció faran servir l'aplicació informàtica d'oposicions habilitada a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, a tal efecte, per comunicar-se amb els aspirants.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, a l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte i a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

7.2.5. Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Durant el mes de novembre de 2019, els aspirants que hagin presentat documents originals per acreditar els seus mèrits a la fase de concurs, ho podran recuperar sempre i quan cap participant no hagi presentat un recurs. Si se n'ha presentat algun, la documentació ha de ser retinguda a l'efecte que serveixi de comprovació o prova. Si la documentació no és retirada en aquest termini, s'entendrà que l'aspirant renuncia a recuperar-la.

7.2.6. Qualificacions

Cada una de les proves s'ha de qualificar diferenciadament, i la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal, es calcularan amb una aproximació fins a quatre decimals.

Les actes han de constar a l'expedient administratiu de cada tribunal i reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de les proves per cada un dels membres del tribunal i en cada part de la prova.

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.

Desenvolupament de la prova

L'aspirant ha de superar una prova que es determina en funció de si existeix o no concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira. Per determinar si existeix o no concordança s'ha d'aplicar el que es determina a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent de dia 14 de desembre de 2018 (BOIB núm. 160, de 22 de desembre).

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 8 elegits a l'atzar pel tribunal, o 9 si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira.

L'exposició oral es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, l'atenció a la diversitat, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears. En cas de l'especialitat d'Orientació educativa el plantejament didàctic del tema s'ha de referir a una actuació i/o intervenció.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on l'exercici pràctic es disposi que no sigui escrit, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.1.1 Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova s'exposarà a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.



7.3.1.2. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3.1.3. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.2 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

7.3.2.1 Per als qui optin a la mateixa especialitat de la qual siguin titulars en el seu cos d'origen

Desenvolupament de la prova

La prova consistirà en la defensa seguida d'un debat, ambdós orals, d'una programació didàctica elaborada per l'aspirant en els mateixos termes establerts per als aspirants d'ingrés a l'annex 4 d'aquesta convocatòria. La programació elaborada per l'aspirant es presentarà al tribunal a l'acte de presentació juntament amb el full de verificació (annex 8).

Els aspirants que no lliurin la programació en aquest acte no poden realitzar aquesta prova i per tant no poden continuar el procediment selectiu.

En el cas que el tribunal detecti que la programació no conté un mínim de 12 unitats didàctiques o actuacions, els aspirants tampoc no podran continuar el procediment selectiu.

L'aspirant disposarà, com a màxim, d'una hora per a la defensa de la programació. La durada del debat no podrà excedir de quinze minuts.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació aportat per ell mateix, i un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

La prova, que ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals, es puntua de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.2 Per als qui optin a distinta especialitat de la qual són titulars en el seu cos d'origen

Desenvolupament de la prova

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 9 elegits a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, l'atenció a la diversitat, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de dues hores de durada i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps



que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on l'exercici pràctic es disposi que no sigui escrit, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

La prova es puntuarà de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

7.3.2.3 Publicació de la llista provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova s'exposarà a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.

7.3.2.4. Publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, en el lloc assignat pels tribunals i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Contra aquesta llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3.2.5. Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La seva superació permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició

a. Primera prova

Desenvolupament de la prova

Aquesta prova tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir l'especialitat docent a la que s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

Part A) de la primera prova: desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'escollirà entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'escollirà entre quatre temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'escollirà entre cinc temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de 3 hores.

Part B) de la primera prova: prova pràctica.



En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que els aspirants posseeixen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps que es disposarà per a la realització serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en la qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar l'esmentada prova per a cada especialitat convocada.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

En la part A i la part B de la primera prova els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres dels tribunals i en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on la prova pràctica es disposi que no sigui escrita, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

Valoració i superació de la primera prova

La primera prova es puntua de 0 a 10 punts i el total que s'obté és el resultat de calcular la mitjana aritmètica entre les puntuacions de les parts A i B de la prova, sempre que cada una d'aquestes sigui igual o superior a 2,5 punts.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, quedant eliminats del procés selectiu els qui no arribin a aquesta puntuació.

Els qui no hagin realitzat tant la part A com la part B de la primera prova seran considerats com a no presentats i per tant no poden continuar el procediment selectiu.

Publicació de les notes de la primera prova i convocatòria per la realització de la segona prova.

Una vegada finalitzada aquesta prova s'ha d'exposar a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels aspirants.

La superació d'aquesta prova permet als aspirants passar a la segona prova i se'ls ha de convocar per a la realització d'aquesta.

b. Segona prova

Desenvolupament de la prova

El tribunal ha de citar els aspirants per a la realització d'aquesta prova amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants a l'aplicació informàtica d'oposicions.

En el cas que el tribunal detecti que la programació no conté un mínim de 12 unitats didàctiques o actuacions els aspirants no podran continuar el procediment selectiu.

Aquesta segona prova té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Consisteix en l'exposició i defensa d'una programació didàctica, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal, i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica, que es realitzen en sessió pública.

Per a la preparació d'aquesta segona prova (part A i part B) l'aspirant disposa d'una hora i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic. I compta amb un període màxim de 50 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal durant el qual el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a l'aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Part A) de la segona prova: exposició i defensa d'una programació didàctica

L'aspirant exposarà i defensarà oralment la programació didàctica, lliurada davant del tribunal quan sigui citat a tal efecte.



La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular (Annex 5), i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2018-2019.

La programació didàctica es referirà al currículum propi de les Illes Balears, d'una àrea, assignatura, matèria o mòdul corresponent a l'especialitat per la qual participa. Correspondrà a un curs escolar de qualsevol de les etapes educatives atribuïdes a l'especialitat i es situarà en un curs determinat.

Aquesta programació s'ha d'elaborar segons el que estableix l'annex 4, i es defensarà davant del tribunal en el moment en el qual la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació aportat per ell mateix, i un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

Part B) de la segona prova: preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant el tribunal, d'una unitat didàctica, pot estar relacionada amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas l'aspirant ha de triar la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de les incloses en la programació didàctica lliurada al tribunal. En el segon cas l'aspirant ha de triar la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica s'han de concretar, entre altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar a l'aula i els seus procediments d'avaluació, així com l'atenció a la diversitat.

A l'exposició de la unitat didàctica es pot utilitzar el material auxiliar que es consideri pertinent, aportat per l'aspirant en el moment de la realització d'aquesta, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, s'ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

En les especialitats pròpies de la formació professional específica del cos de professors d'ensenyament secundari, la unitat didàctica pot relacionar-se amb les competències i realitzacions professionals pròpies del perfil de què es tracti.

Valoració i superació de la segona prova

Aquesta segona prova es valora globalment de 0 a 10 punts. Per la seva superació els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts.

Publicació de les notes de la segona prova

Una vegada finalitzada aquesta prova s'ha d'exposar a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels aspirants.

7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles han estat superades.

Finalitzada la fase d'oposició, els tribunals han d'exposar la llista de les qualificacions provisionals obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase, a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els els contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista amb les qualificacions definitives de la fase d'oposició i d'acord amb aquesta llista els tribunals han d'elaborar la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Contra la llista de qualificacions definitives, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3.3.3 Acumulació de places

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició han de realitzar el tràmit telemàtic habilitat, que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, per accedir al full de barem de la fase de concurs. Aquest tràmit estarà operatiu durant 48 hores des de la publicació de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició a la que fa referència la base 7.3.3.2.

Es pot accedir al tràmit telemàtic:

- Mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut
- Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del Personal
- Mitjançant el DNI i el codi de seguretat de quatre dígits que la Direcció General de Personal Docent enviarà a l'aspirant a l'adreça de correu electrònic a efecte de comunicacions facilitada per la persona interessada en la sol·licitud de participació en la convocatòria. L'assistent de tramitació de l'aplicació indica a quina adreça de correu electrònic s'ha enviat el codi.

Una vegada l'aspirant hagi accedit al tràmit, l'aplicació li mostrarà el full de barem amb els mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent i la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits previst en l'annex 2 en el cas de participar en el procediment d'ingrés, i en l'annex 3 en el cas de participar pels procediments d'accés. En el cas en què en l'Administració no hi consti cap mèrit d'un aspirant, el full de barem no estarà emplenat i la puntuació serà zero.

Els aspirants que estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i han d'enviar telemàticament el full de barem, i obtindran un número de registre, amb la qual cosa la tramitació telemàtica haurà finalitzat. En aquest cas no han de presentar cap documentació al tribunal.

Els aspirants que no estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar, i manifestar els mèrits amb la puntuació dels quals no estan d'acord i afegir els que considerin, indicant els documents justificatius que presenten per acreditar-los. En aquest cas obtindran un número de preregistre i han de presentar el full de barem, una còpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats, així com la declaració jurada dels documents justificatius dels mèrits que efectivament presenten, davant el tribunal, en el termini que aquest determini, que en tot cas no podrà ser superior a 72 hores des de la finalització del termini per realitzar el tràmit telemàtic per accedir al full de barem. El tribunal ha de publicar la data i hora en què els aspirants han de presentar la documentació esmentada mitjançant un anunci en els termes de la base 6.2 d'aquest annex.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Els aspirants que no realitzin el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte no poden, en cap moment, al·legar ni acreditar cap nou mèrit, de forma que només se'ls tindran en compte aquells mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent amb la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits que pertoqui i que figuren al full de barem del tràmit telemàtic.

7.4.2. Qualificació de la fase de concurs

Correspon a les comissions de valoració atorgar a cada aspirant la puntuació que li correspongui en funció dels mèrits al·legats i acreditats.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i a l'aplicació informàtica d'oposicions.



7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs

Cada comissió de valoració obrirà un termini de dos dies hàbils des de la publicació provisional dels resultats de la valoració dels mèrits per a la presentació de reclamacions davant la Comissió. En cap cas es poden al·legar nous mèrits ni presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats però no acreditats en el moment oportú.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja existents per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel torn lliure del procediment d'ingrés. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.

8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

Superaran aquests procediments i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu, cada comissió de selecció ponderarà en un 60 % la fase d'oposició i en un 40 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

8.2. Procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Superaran aquest procediment aquells aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la fase d'oposició i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global serà d'un 55 % per a la fase d'oposició i un 45 % per a la fase de concurs.

8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació

Superaran aquest procediment aquells aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global serà d'un 55 % per a la fase d'oposició i un 45 % per a la fase de concurs.



8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

De conformitat amb el que s'estableix a la base 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs.

Els òrgans de selecció poden encomanar als coordinadors aquestes funcions, que les exerciran per delegació.

A aquests efectes, els òrgans de selecció tendran en compte:

8.4.1. Agregació de les puntuacions

Els òrgans de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de la fase de concurs, i un cop feta la ponderació corresponent, afegiran les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat els corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix a les bases 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria.

8.4.2. Desempats

En cas que en ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

a) Si el procediment de participació és d'ingrés tant pel torn lliure com pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 5è. Més edat.

b) Si el procediment de participació és d'accés:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació a cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.
- 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

8.4.3. Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'ingrés, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi afegiran totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 2, 3 i 4.

8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

Els òrgans de selecció, d'acord amb les bases anteriors, aixecaran acta, si escau, i elaboraran la llista d'aspirants seleccionats per cos, especialitat i illa. A la llista hi figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, en segon lloc els del torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en tercer lloc els qui hagin ingressat pel procediment lliure. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció exposaran, a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva a què es refereix l'apartat anterior i l'elevaran a la Direcció General de Personal Docent.

8.4.5. Llista d'aspirants que han superat el procés selectiu

La directora general de Personal Docent, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, ha de dictar la Resolució que aprova la llista única per especialitats i illes amb tots els aspirants que hagin superat el procés selectiu. Aquesta llista seguirà l'ordre especificat al punt 8.4.4 d'aquesta convocatòria, que es publicarà al BOIB.



Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del seu nomenament com a funcionari en pràctiques o presa de possessió, l'òrgan convocant ha de requerir una llista complementària dels aspirants que segueixen als seleccionats per la seva inclusió a la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu a l'òrgan de selecció afectat per renúncies.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1. Termini

En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els documents que determina la base següent.

9.2. Documentació a presentar

9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o de la certificació acadèmica acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del Certificat de ciutadà de la Unió Europea juntament amb la fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor.

c) Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Quan, en substitució del títol de formació pedagògica i didàctica, s'al·legui haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009 o a l'1 de setembre de 2014, segons pertoqui, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, s'acreditarà aquest fet mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre amb el vistiplau del director del centre o un full de serveis expedit per l'Administració educativa, que indiqui expressament el nivell, les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre (excepte que s'acrediti la impossibilitat d'aportar el certificat per desaparició de l'empresa), amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament el nivell i les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.



d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals ha estat seleccionat.

e) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex 9 en aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada, o promesa, de no estar sotmesos a sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura com a Annex 9 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia compulsada del Dictamen establert a la base 2.1.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licitud o hagi autoritzat a l'Administració per sol·licitar-ho.

g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que no hagin autoritzat a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti aquesta certificació i la consulta de les dades del document nacional d'identitat, en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, han de presentar aquesta certificació.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, o una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada al paràgraf anterior han de presentar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

h) Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si escau.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera

Els qui tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu han de presentar:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'accés al cos o de la certificació acadèmica original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del Certificat de Ciutadà de la Unió Europea juntament amb la fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor.

c) Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

d) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
- 2n. Nombre d'anys com a funcionaris de carrera

Els seleccionats que tinguin la condició de funcionaris docents de carrera en situació de servei actiu de les Illes Balears estan exempts de presentar aquest certificat.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals han estat seleccionats.



f) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex 9 en aquesta convocatòria.

g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que no hagin autoritzat a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti aquesta certificació i la consulta de les dades del document nacional d'identitat, en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, han de presentar aquesta certificació.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, o una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada al paràgraf anterior han de presentar certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

9.3. Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.

10.1. Nomenament

Els aspirants que han superat el procés selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques, o que en siguin exempts però hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà el primer dia hàbil de setembre de 2019 per a tots els cossos. Els qui en aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2. Elecció d'administració educativa

Els aspirants que participin en el procés selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

Els aspirants seleccionats han de participar en el procediment telemàtic d'adjudicació de destinacions provisionals de la Direcció General de Personal Docent per al curs 2019-2020, pel tràmit reservat als funcionaris en pràctiques, i se'ls adjudicarà una destinació provisional de l'especialitat i illa per la qual han superat el procés selectiu, tenint en compte el número d'ordre obtingut a la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

En cas de no participar-hi, la Direcció General de Personal Docent li adjudicarà d'ofici una destinació provisional corresponent a l'especialitat i illa per la qual han superat el procés selectiu.

10.4 Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats pels procediments que s'especifiquen a la base 2.1.4 i 2.1.5 d'aquesta convocatòria.

Aquests aspirants poden optar, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts d'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera al cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'haurà de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a aquesta Direcció General en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5.

Els aspirants als quals se'ls hagi concedit l'ajornament, seran nomenats funcionaris en pràctiques, i en el cas que no puguin complir el període mínim exigint en el mateix curs hauran de realitzar la totalitat de la fase de pràctiques durant el curs 2020-2021. En el cas de no incorporar-se per realitzar la fase de pràctiques o ser declarats no aptes perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

10.6. Remuneració

Els aspirants que, havent superat els procediments selectius, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral fix que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu a què fa referència la base 8.4.5. S'entendrà que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic-administratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

Els aspirants que han superat el procés selectiu, inclosos aquells que han ajornat la realització de la fase de pràctiques com els que han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, estan obligats a participar en els successius concursos de trasllats per als funcionaris dels cossos docents que es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament com a funcionaris en pràctiques, fins que obtinguin la primera destinació definitiva en l'especialitat d'oposició i en els centres de l'illa on han obtingut la destinació provisional.

La destinació que els pugui correspondre estarà condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran adscrits a una destinació provisional de l'illa on hagin realitzat la fase de pràctiques, mitjançant la participació en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1.4 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat en centres de l'illa on han realitzat el concurs oposició i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.

Onzena. Fase de pràctiques

11.1. Lloc i durada

La fase de pràctiques, que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Universitat establirà el seu desenvolupament.

Aquesta fase, amb caràcter general, començarà amb l'inici del curs escolar 2019-2020 i tindrà una duració de cinc mesos d'activitat docent.

No obstant, de manera excepcional i en els supòsits relacionats amb la maternitat i en casos de força major degudament acreditada i apreciada per la Direcció General de Personal Docent, la durada d'aquesta fase serà almenys de tres mesos d'activitat efectiva en la destinació obtinguda com a funcionari en pràctiques.

Als efectes anteriors no es computaran els períodes de juliol i agost.

11.2. Activitats

La fase de pràctiques inclourà activitats d'informació, d'inserció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques.

- Si han obtingut destinació definitiva en el concurs de trasllats convocat en el curs 2019-2020 les hauran de repetir en aquesta destinació.
- Si no han obtingut destinació definitiva, hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui; en aquests casos, el número d'ordre que ocuparà serà el següent al de l'últim seleccionat per la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora.

Els qui no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

11.4. Exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

També quedaran exempts d'avaluació els aspirants seleccionats pel procediment que s'especifica a la base 2.1.4 i 2.1.5 d'aquesta convocatòria que han optat a ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius. Els seus expedients es trametan al Ministeri competent en matèria d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. Aquest nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2020.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en el que hagin realitzat i estat declarats aptes en la fase de pràctiques.

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per a l'adquisició de noves especialitats.

Les especialitats que es convoquen són les indicades a la base primera d'aquesta convocatòria per als cossos següents: cos de professors d'ensenyament secundari i cos de mestres.

Catorzena. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de ser funcionaris de carrera, directament dependents d'aquesta administració educativa, del cos corresponent a l'especialitat a la qual es presentin: cos de professors d'ensenyament secundari o cos de mestres.

En el cas de funcionaris que estiguin, en aquesta Administració educativa, en situació d'excedència voluntària, de serveis especials, de suspensió de funcions o en circumstàncies anàlogues, així com en el cas de funcionaris adscrits a places a l'exterior, el compliment dels requisits esmentats en el paràgraf anterior es verificarà en relació amb el centre educatiu on van tenir la darrera destinació definitiva.

Els aspirants han de reunir les condicions i els requisits generals i específics que s'exigeixen, en l'especialitat que es vol adquirir, als aspirants per participar en el torn lliure del procediment d'ingrés.

El compliment de les condicions i requisits esmentats s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds i terminis de presentació seran els que s'estableixen a la base tercera d'aquesta convocatòria.

Setzena. Admissió d'aspirants

L'admissió d'aspirants s'ajustarà a allò que s'estableix a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Dessetena. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per aquest procediment d'adquisició de noves especialitats seran els que s'estableixen a la base cinquena d'aquesta convocatòria i tendran les mateixes funcions que s'hi indiquen.

Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves

Les proves selectives comencen a partir de dia 22 de juny de 2019. La resolució de la Direcció General de Personal Docent a què fa referència la base 6.1 d'aquesta convocatòria indica la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

Els aspirants que participin per aquest procediment han d'actuar després dels aspirants que participen pels procediments d'ingrés i/o accés. No obstant això, l'exercici pràctic es realitzarà el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés.

Denovena. Sistema de selecció

Els coordinadors elaboraran i faran públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb un mínim de 7 dies naturals d'antelació a l'inici de les proves. En els criteris de valoració generals s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran la prova.

Abans de la realització de la prova els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació.

El desenvolupament de les proves s'ha d'ajustar al que s'indica en els apartats següents:

19.1. Funcionaris del cos de mestres

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant d'entre 3 extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on l'exercici pràctic es disposi que no sigui escrit, degut a la pròpia



naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

19.2. Funcionaris del cosos de professors d'ensenyament secundari

La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent els criteris següents:

- a) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'elegir entre quatre temes.
- b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'elegir entre cinc temes.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps que es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic serà el que determini la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament a l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats on l'exercici pràctic es disposi que no sigui escrit, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

19.3. Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposarà d'un període de 2 hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, amb la qual cosa el material a utilitzar no pot ser susceptible de connexió (ordinadors portàtils, telèfons mòbils, etc.).

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara per l'exposició oral del tema i un altre pel plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

Vintena. Valoració i superació de la prova

Cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte.

Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Vint-i-unena. Publicació de la valoració provisional i termini de reclamacions

Una vegada finalitzada aquesta prova els tribunals han d'exposar a la pàgina web i a l'aplicació informàtica la llista provisional amb la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.

Vint-i-dosena. Publicació de la valoració definitiva

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, a la pàgina web i a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova.



Vint-i-tresena. Llista d'aspirants que han superat el procediment d'adquisició de noves especialitats

La direcció general de Personal Docent, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, dictarà i publicarà la resolució a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, on s'inclouran els aspirants que han adquirit una nova especialitat amb indicació de la nova especialitat.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos que s'indiquen en la base esmentada.

Vint-i-quatrena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

24.1. Exempció de la fase de pràctiques

Les persones que obtenguin una nova especialitat per aquest procediment queden exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

24.2. Drets de la nova especialitat

L'adquisició d'una nova especialitat no implicarà la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixin.

Els professors que tinguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; es mantendran, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

24.3. Acreditació

La Direcció General de Personal Docent expedirà als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació corresponent.

ANNEX 2 BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'INGRÉS

Únicament són valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)		
1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics	0,7000	Full de serveis en el qual consti el cos, l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal o fotocòpia compulsada dels nomenaments i cessaments on constin les dades anteriors.
1.1.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics	0,0583	
1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al qual opta l'aspirant, en centres públics	0,3500	
1.2.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al qual opta l'aspirant, en centres públics	0,0292	
1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,1500	Certificació del secretari del centre amb el vist i plau del director del centre on hi constin els anys i mesos treballats, el nivell o etapa educativa i l'especialitat impartida, fotocòpia compulsada dels contractes i certificat original de la vida laboral.
1.3.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,0125	
1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,1000	





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1.4.1. Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,0083	En cas que hi hagi discrepàncies entre la certificació expedida per la direcció del centre i la vida laboral es tendran en compte les dades que consten en la vida laboral.
<p>Als efectes d'aquest apartat només es té en compte un màxim de deu anys, cada un dels quals només ha de ser valorat en un sol dels subapartats anteriors.</p> <p>No es poden acumular les puntuacions corresponents a aquest apartat quan els serveis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'hagin impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps. Així mateix, un mateix mèrit no es pot valorar simultàniament en més d'un apartat o subapartat.</p> <p>S'entenen per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. No s'entenen com a centre públic els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic.</p> <p>Els serveis docents prestats en Corporacions locals que tinguin subscrit conveni amb l'Administració educativa o autoritzats per aquesta, per a la prestació d'ensenyaments reglats es computen pels apartats 1.3 o 1.4, segons el nivell educatiu que han impartit i s'han de justificar en la forma prevista en aquests apartats.</p> <p>Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel Ministeri d'Educació dels respectius països o organismes públics competents, on ha de constar la duració real dels serveis, el caràcter de centre públic o privat, l'especialitat i el nivell educatiu. Aquestes certificacions han d'estar traduïdes oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contenir capçalera i segell de la Institució que ho certifica.</p> <p>L'experiència docent realitzada com a professor visitant dins el programa <i>de l'acció educativa a l'exterior del MECD</i>, o dins el programa <i>professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i Xina del MECD</i> es computa si s'acredita mitjançant certificat de l'òrgan competent on consti el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu impartit i la duració dels serveis prestats.</p> <p>Només es valora com a experiència docent en centres públics, els serveis impartits pels docents que integren alguns dels cossos docents establerts per la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.</p> <p>No es valora l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni els serveis prestats com a educador o monitor, ni en activitats realitzades als centres com a auxiliar de conversa, lector, etc.</p> <p>Els serveis prestats en escoles infantils públiques o privades (primer cicle (0 a 3 anys)) només es valoren si s'han prestat com a mestre.</p> <p>En cas de centres públics als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació en el nomenament de funcionari interí hi ha de constar aquest fet. En el cas dels altres centres, al certificat del secretari del centre i en els contractes ha de constar que s'ha contractat com a mestre i al certificat de la vida laboral hi ha de constar que el grup de cotització (GC) és el 02.</p>		
2. Formació acadèmica (màxim 5,000 punts)		
2.1. Expedient acadèmic		
Del títol al·legat per a l'ingrés al cos consignat a la sol·licitud de participació, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés al cos.		
En cap cas es valora l'expedient acadèmic de les titulacions declarades equivalents a efectes de docència per ingressar a la funció pública docent.		
2.1.1 Escala de 0 a 10 De 6,01 fins a 7,50 Escala de 0 a 4 De 1,500 fins a 2,250	1,0000	Certificat acadèmic original o fotocòpia compulsada d'aquest, en el qual constin les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per l'obtenció del títol al·legat i la nota mitjana d'aquest. No s'admeten com a document justificatiu els simples extractes acadèmics.
2.1.2 Escala de 0 a 10 De 7,51 fins a 10,00 Escala de 0 a 4 De 2,251 fins a 4	1,5000	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/28/1028399





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'hi apliquen les equivalències següents:</p> <p>Aprovat: 5 punts Bé: 6 punts Notable: 7 punts Excel·lent: 9 punts Matrícula d'honor: 10 punts</p> <p>En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica es té només en consideració aquesta darrera.</p> <p>Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts.</p> <p>Si a l'expedient acadèmic consta l'expressió "assignatura adaptada", cal aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.</p> <p>En cap cas, per a l'obtenció de nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tenen en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.</p> <p>En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol) es considera que l'aspirant ha obtingut la nota mitjana d'aprovat (5,000) i per tant en aquest apartat no es valora la nota de l'expedient acadèmic.</p> <p>En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar un còpia compulsada de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.</p>		
2.2. Postgrau, doctorat i premis extraordinaris		
<p>2.2.1. Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.</p>	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació o títol corresponent o, en tot cas, del certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).
<p>No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni els títols propis de les Universitats, encara que poden ser valorats dins l'apartat 3 si es compleixen els requisits establerts a l'esmentat apartat.</p> <p>El certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) i el títol de suficiència investigadora només es valora quan no s'ha al·legat i valorat la possessió del títol de doctor.</p> <p>No es valora per aquest apartat en cap cas el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p>		
<p>2.2.2. Per posseir el títol de doctor</p>	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.
<p>2.2.3. Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat.</p>	0,5000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
2.3. Altres titulacions universitàries		
<p>Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisits per l'ingrés al cos.</p>		
<p>2.3.1. Titulacions de primer cicle. Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.</p>		Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>	1,0000	d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cycle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació dels mateixos.
<p>2.3.2. Titulacions universitàries de segon cycle. Pels estudis corresponents al segon cycle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cycle, segon cycle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.
<p>2.3.3. Titulacions universitàries oficials de grau.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cycle, segon cycle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.
<p>2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica</p> <p>Es valoren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i les escoles d'art, així com les titulacions de formació professional específica.</p> <p>En cap cas no es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin com a requisit per accedir al cos corresponent, ni aquelles que hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés al cos. Per tant no es pot valorar per aquest apartat el certificat de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de català i/o valencià ja que el requisit per accedir als cossos docents és el nivell C1.</p>		
<p>2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa</p>	0,5000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com fotocòpia compulsada de tots els títols que han estat necessaris per a l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc) i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
<p>2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.</p> <p>Segons l'establert a l'annex II del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat el certificat d'aptitud de l'EOI.</p>	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes, o del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques, o del certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
<p>2.4.3. Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny</p>	0,2000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com la fotocòpia compulsada de tots els títols que han estat necessaris per a l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc) i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord
<p>2.4.4. Per cada títol de tècnic superior de formació professional</p>	0,2000	
<p>2.4.5. Per cada títol de tècnic esportiu superior</p>		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/28/1028399



MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
	0,2000	amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3. Altres mèrits (màxim 2 punts)		
<p>3.1. Formació permanent</p> <p>Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les Universitats.</p> <p>En el cas de les Universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel Rectorat, Vicerectorat, Secretaria de les Facultats o la Direcció de les Escoles Universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.</p> <p>Exclusivament per les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.</p> <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc).</p> <p>Tampoc no es valora el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p>		
<p>3.1.1. Cursos superats</p> <p>Per cada 10 hores de formació</p> <p>En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.</p>	0,0500	<p>Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes ha de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.</p>
<p>3.2. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.</p>	1,0000	<p>Fotocòpia compulsada del títol.</p>
<p>3.3. Coneixements d'idiomes estrangers</p> <p>En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma es valorarà el títol superior.</p> <p>Només es valoren els certificats d'idiomes admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).</p>		
<p>3.3.1. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència.</p>	1,0000	<p>Fotocòpia compulsada del títol que acredita el domini de llengua estrangera en els nivells indicats.</p>
<p>3.3.2. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència.</p>	0,7500	
<p>3.3.3. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 sempre que no s'hagi acreditat el certificat equivalent de les escoles oficials d'idiomes a l'apartat 2.4.2 en el mateix idioma.</p>	0,5000	



ANNEX 3
BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENTS D'ACCÉS

Únicament són valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Només es valoren per aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els exigits com a requisit.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Treball realitzat (màxim 5,500 punts)		
1.1 Antiguitat (màxim 4,000 punts)		
1.1.1 Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés (els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys).	0,5000	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent, en el qual consti el cos, l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal o fotocòpia compulsada dels nomenaments i cessaments on constin les dades anteriors.
1.1.2 Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de	0,0416	
1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,500 punts)		
1.2.1 Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.	0,2500	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent, en el qual constin les preses de possessió i cessaments en aquests càrrecs o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual consti que a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.
1.2.2 Per cada curs acadèmic complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari o assimilats d'un centre docent públic.	0,2000	
1.2.3 Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle d'un centre docent públic.	0,1500	
1.2.4 Per cada curs acadèmic complet com a membre electe del consell escolar del centre.	0,1000	
S'entenen per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació. No s'entén com a centre públic els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic. No es poden puntuar els càrrecs del curs acadèmic vigent ja que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, el curs acadèmic no ha finalitzat. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.2 es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, vicesecretari, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de formació professional.		
2. Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3,000 punts)		
2.1.1 Cursos superats Per cada 10 hores de formació En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.	0,0500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de Formació o reconegudes ha de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.
Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les Universitats.		





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>En el cas de les Universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel Rectorat, Vicerectorat, Secretaria de les Facultats o la Direcció de les Escoles Universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es poden valorar els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una Universitat.</p> <p>Exclusivament per les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques es valoren en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.</p> <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc).</p> <p>Tampoc no es valora el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p>		
3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,000 punts)		
3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,500 punts)		
3.1.1 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris		
3.1.1.1. Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació o títol corresponent o, en tot cas, del certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).
<p>No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni els títols propis de les Universitats, encara que poden ser valorats dins l'apartat 2 si es compleixen els requisits establerts a l'esmentat apartat.</p> <p>El certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) i el títol de suficiència investigadora només es valora quan no s'ha al·legat i valorat la possessió del títol de doctor.</p> <p>No es valora per aquest apartat en cap cas el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p>		
3.1.1.2 Per posseir el títol de doctor	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.
3.1.1.3 Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat	0,5000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada
3.1.2 Altres titulacions universitàries		
Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisits per l'ingrés al cos.		
3.1.2.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau que presenti l'aspirant.	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.
3.1.2.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, i pel títol universitari oficial de grau. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
estat necessaris superar (primer cicle, segon cicle, o si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.		
3.1.3 Altres titulacions		
Es valoren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades pels conservatoris professionals i superiors de música i les escoles d'art, així com les titulacions de formació professional específica.		
En cap cas no es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin com a requisit per accedir al cos corresponent, ni aquelles que hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés al cos.		
3.1.3.1 Per cada títol professional de Música o Dansa	0,5000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com fotocòpia compulsada de tots els títols que han estat necessaris per l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc) i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.3.2 Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	0,2000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com fotocòpia compulsada de tots els títols que han estat necessaris per l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc) i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.3.3 Per cada títol de tècnic superior de formació professional	0,2000	
3.1.3.4 Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,2000	
3.1.4 Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.
3.1.5 Coneixements d'idiomes estrangers		
En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma es valorarà el títol superior.		
Només es valoren els certificats d'idiomes admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).		
3.1.5.1 Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol que acredita el domini de llengua estrangera en els nivells indicats.
3.1.5.2 Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,3000	
3.1.5.3 Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,1000	
3.2. Publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic (màxim 1,5000 punts)		
No es valoren aquelles publicacions realitzades en règim d'autoedició.		
Aquelles publicacions que estan obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, i Real decret 2063/2008 de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no ho tenen, no són valorades, així com aquelles en les quals l'autor n'és l'editor.		
En el cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors, sempre i quan es presentin 10 pàgines per autor.		
En els supòsits en què l'editorial o associació hagin desaparegut les dades requerides en la certificació s'han de justificar per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.		
3.2.1 Per llibres		En el cas dels llibres, en qualsevol dels seus formats: - Els exemplars corresponents.
- Per autoria		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/28/1028399



MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
- Per coautoría o grups d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.	0,5000	- Certificat de l'editorial on consti: el títol del llibre, autor o autors, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el número d'exemplars i que la difusió dels mateixos s'ha fet en llibreries comercials.
3.2.2 Per articles en revistes - Per autoria - Per coautoría o grup d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.	0,2000	En el cas de revistes: - Els exemplars corresponents. - Certificat de l'editorial en el qual consti: el número d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor o autors, ISSN, ISMN, dipòsit legal i data d'edició. Els llibres i les revistes editades per Administracions Públiques i Universitats públiques o privades, que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, al certificat s'ha d'indicar els llocs de difusió de la revista (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.). En el cas de publicacions en format electrònic, hauran d'anar acompanyades per un informe en el qual l'organisme emissor certifiqui a quina base de dades figura, el títol de la publicació, l'autor o autors, la revista, la data de publicació i la URL.
3.3 Per la impartició de les activitats de formació i perfeccionament indicades a l'apartat 2 d'aquest barem (màxim 1,0000 punt)		
Es valora la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat convocats pel Ministeri d'Educació, per les administracions públiques amb competències educatives, per les universitats, i per institucions sense ànim de lucre sempre que hagin estat homologades o reconegudes per les administracions públiques amb competències educatives.		
3.3.1 Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació	0,1000	Certificació expedida per l'entitat organitzadora en la qual consti de manera expressa el nombre d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, a més s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

ANNEX 4 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular i organització, i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2018-2019.

En aquesta programació, a més de l'índex que no excedirà d'un full, s'inclourà un mínim de 12 unitats didàctiques, i podrà incloure també annexos.

Tot el contingut de la programació didàctica tindrà una extensió màxima de 60 fulls per una sola cara o bé un màxim de 30 fulls per dues cares (annexos inclosos), format DIN-A4. No serà computable la portada on es consignarà: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual s'opta. Tot el contingut de la programació didàctica es presentarà amb l'interlineat d'1,5, lletra tipus Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària sense comprimir i amb tots els marges de 2 cm. Aquest format i tipus de lletra serà exigít a tota la programació excepte als títols, números de pàgina i portada. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple i la lletra Times New Roman o Times com a mínim de 10 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic.

En el cas que l'aspirant, en l'elaboració de la programació didàctica, no s'ajusti a les especificacions indicades al paràgraf anterior es procedirà a minorar-se un punt la valoració global de la segona prova.



La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a les Illes Balears d'una àrea, assignatura, matèria, mòdul o àmbit corresponent a l'especialitat per la qual participa. Correspondrà a un curs escolar de qualsevol de les etapes atribuïdes a l'especialitat i es situarà en un curs determinat, excepte en l'especialitat d'Educació infantil que no cal que es refereixi a un curs acadèmic complet, tenint en compte els aspectes següents:

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació pot estar referida a l'etapa d'educació secundària obligatòria, al batxillerat, als cicles formatius de formació professional, als ensenyaments esportius o als ensenyaments formals en l'educació de persones adultes, en els quals s'imparteixi docència des de l'especialitat per la qual s'opta.

En el cas de programacions referides a la Formació Professional o als ensenyaments esportius, la programació didàctica ha d'estar referida a un dels mòduls dels cicles formatius en el qual tinguin atribució de competència docent l'especialitat a la que s'opta en la família professional corresponent. No es pot realitzar la programació d'un mòdul de formació en centres de treball. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, els resultats d'aprenentatge, les competències professionals, personals i socials, els continguts, la metodologia, els criteris d'avaluació, els recursos materials, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat del cicle de formació professional si escau.

En l'especialitat d'Orientació educativa la programació ha de fer referència a un pla d'actuació del departament d'orientació d'un IES, en un CEPA, en un CIFP, en un CEE, en un CEIP, en un CEIPIESO, en un CEIPIEEM o en els centres de règim especial, o al pla anual de treball en un equip d'orientació educativa (EOEP, EAP o equips específics). Aquest pla ha d'incloure un mínim de 12 programes d'intervenció psicopedagògics.

En l'especialitat de Formació i orientació laboral l'aspirant pot presentar la programació de qualsevol mòdul en el que tinguï competència docent de qualsevol dels cicles formatius que actualment s'imparteixen en centres públics de les Illes Balears.

En la resta d'especialitats la programació didàctica ha d'anar adreçada a un curs d'educació secundària o batxillerat. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, l'adequació i la seqüenciació dels objectius específics de la matèria, la seqüència dels continguts, els mètodes pedagògics, la distribució espai temps, les activitats d'ampliació i de reforç, els criteris d'avaluació i de qualificació, els estàndards d'aprenentatge avaluable, els elements transversals tractats, els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar, els procediments de suport i de recuperació, les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge, les activitats complementàries i extraescolars, contribució de la matèria a l'adquisició de les competències clau i les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.

COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

La programació didàctica ha d'estar referida a un dels mòduls dels cicles formatius en el qual tinguï atribució de competència docent l'especialitat a la que s'opta en la família professional corresponent. No es pot realitzar la programació del mòdul de formació en centres de treball. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, els resultats d'aprenentatge, les competències professionals, personals i socials, els continguts, la metodologia, els criteris d'avaluació, els recursos materials, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat del cicle de formació professional, si escau.

En l'especialitat de Serveis a la comunitat, l'aspirant elegirà entre presentar la programació d'un mòdul d'un cicle formatiu o un pla general d'actuació d'un EOEP o d'un EAP. Aquest pla es dividirà, com a mínim, en dotze programes d'actuació que tendran la consideració d'unitats didàctiques.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

La programació didàctica ha d'estar referida a un curs acadèmic d'un dels nivells dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, els objectius i continguts, generals i específics, que s'han d'assolir amb especial referència als mínims exigibles, la distribució temporal dels continguts bàsics i de desenvolupament, la metodologia, els procediments, els criteris i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, els procediments, els criteris i els instruments de qualificació per a la superació de cada curs o nivell, els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar i les activitats complementàries i extraescolars, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat, si escau.

En totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.



COS DE MESTRES

En l'especialitat d'educació infantil la programació ha d'anar adreçada al segon cicle d'educació infantil, ha d'incloure el desenvolupament dels 3 àmbits d'experiència de l'etapa i no cal que es refereixi necessàriament a un curs acadèmic complet. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, l'adequació i la seqüenciació dels objectius generals de les àrees, la seqüència dels continguts, els mètodes pedagògics, els criteris d'avaluació, els procediments i activitats de suport i d'ampliació, les estratègies i procediments d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge, i les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En les especialitats d'Educació primària, d'Educació física, de Música i d'Anglès la programació didàctica ha d'anar adreçada a un curs de l'etapa d'educació primària. Les programacions han d'incloure com a mínim: introducció, contextualització, l'adequació i la seqüenciació dels objectius generals de les àrees, la seqüència dels continguts al llarg del curs, els mètodes pedagògics, la distribució espai-temps, les activitats d'ampliació i de reforç, els criteris d'avaluació i de qualificació, els estàndards d'aprenentatge avaluable, els elements transversals tractats, els materials i recursos didàctics que s'utilitzaran, els procediments de suport i de recuperació, les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge, les activitats complementàries i extraescolars, contribució de l'àrea a l'adquisició de les competències i les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En l'especialitat d'Anglès, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.

En les especialitats de Pedagogia terapèutica i Audició i llenguatge, la programació consistirà en l'elaboració d'un pla d'actuació anual de l'equip de suport. El pla ha de tenir en compte les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals, l'organització del professorat de suport, i les actuacions entre els diferents àmbits de treball: en relació al centre, en relació al professorat i en relació als alumnes amb adaptacions curriculars individuals. Aquest pla d'actuació, comprendrà dotze actuacions diferenciades amb alumnes que tendran la consideració d'unitats didàctiques.

ANNEX 5 **NORMATIVA VIGENT SOBRE ORDENACIÓ CURRICULAR**

ENSENYAMENTS DE RÈGIM GENERAL

Educació infantil

Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 83, de 14 de juny).

Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer).

Educació primària

Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 19 de juliol), modificat pel Decret 28/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 24 de juliol), modificada per l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 17 de març) modificada per l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).

Educació secundària obligatòria

Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig), modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).



Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig), modificada per l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de juliol de 2010, per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 123, de 21 d'agost de 2010).

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 23 de novembre de 2018 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2018-2019 (BOIB núm. 150, de 29 de novembre de 2018).

Batxillerat

Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig de 2015), modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig), modificada per l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 12 de maig).

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 23 de novembre de 2018 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2018-2019 (BOIB núm. 151, d'1 de desembre de 2018).

Ensenyaments per a les persones adultes que condueixen al títol de graduat en ESO

Llei 4/2006 de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears (BOIB núm. 50, de 6 d'abril).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009, per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de maig de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels ensenyaments per a les persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 24 de maig).

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de juliol de 2009, per la qual s'estableix el currículum de l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 117, d'11 d'agost).

Formació Professional

Normativa relativa als currículums dels cicles formatius de formació professional

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)

Títol professional bàsic en Serveis administratius (ADG11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).



Gestió administrativa (ADG21)

Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en gestió administrativa i es fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 289, d'1 de desembre), modificat pel Reial decret 1126/2010, de 10 de setembre (BOE núm. 221, d'11 de setembre).

Ordre EDU/1999/2010, de 13 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de tècnic en gestió administrativa (BOE núm. 180, de 26 de juliol).

Assistència a la direcció (ADG31)

Reial decret 1582/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en assistència a la direcció i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).

Ordre ECD/318/2012, de 15 de febrer, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en assistència a la direcció (BOE núm. 46, de 23 de febrer).

Administració i finances (ADG32)

Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en administració i finances i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).

Ordre ECD/308/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en administració i finances (BOE núm. 45, de 22 de febrer).

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)

Títol professional bàsic d'accés i conservació d'instal·lacions esportives (AFD11)

Reial decret 73/2018, de 19 de febrer, pel que s'estableix el títol professional bàsic d'accés i conservació d'instal·lacions esportives i es fixen els seus currículums bàsics (BOE núm. 45, de 20 de febrer de 2018).

Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (AFD21) (LOGSE)

Reial decret 2049/1995, de 22 de desembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 39, de 14 de febrer de 1996).

Decret 63/2004, de 2 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (BOIB núm. 97, de 13 de juliol de 2004).

Animació d'activitats físiques i esportives (AFD31) (LOGSE)

Reial decret 2048/1995, de 22 de desembre, pel que s'estableix el títol de formació professional de tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 35, de 9 de febrer de 1996).

Reial decret 1262/1997, de 24 de juliol, per el que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de formació professional de tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives (BOE núm. 218, d' 11 de setembre de 1997).

AGRÀRIA (AGA)

Títol professional bàsic en agrojardineria i composicions florals (AGA11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d' implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).



Títol professional bàsic d'aprofitament forestal (AGA13)

Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).

Ordre ECD/1633/2014, d' 11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 223, de 13 de setembre).

Producció agropecuària (AGA22)

Reial decret 1634/2009, de 30 d'octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic en producció agropecuària i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2009).

Ordre EDU/377/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en producció agropecuària (BOE núm. 48, de 24 de febrer de 2010).

Jardineria i floristeria (AGA23)

Reial decret 1129/2010, de 10 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en jardineria i floristeria i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre de 2010).

Ordre EDU/2882/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en jardineria i floristeria (BOE núm. 272, de 10 de novembre de 2010).

Aprofitament i conservació del medi natural (AGA25)

Reial decret 1071/2012, de 13 de juliol, pel que s'estableix el títol de tècnic en aprofitament i conservació del medi natural i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 195, de 15 d'agost de 2012).

Ordre ECD/74/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic d'aprofitament i conservació del medi natural (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2013).

Paisatgisme i medi rural (AGA31)

Reial decret 259/2011, de 28 de febrer, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en paisatgisme i medi rural, i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 83, de 7 d'abril de 2011).

Ordre EDU/1545/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en paisatgisme i medi rural (BOE núm. 137, de 9 de juny de 2011).

ARTS GRÀFIQUES (ARG)

Títol professional bàsic en arts gràfiques (ARG11)

Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel que s'estableixen set títols de formació professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de formació professional (BOE núm. 130, de 29 de maig de 2014).

Ordre ECD/1633/2014, d'11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 223, de 13 de setembre de 2014).

Preimpresió digital (ARG21)

Reial decret 1586/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en preimpresió digital i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre de 2011).

Correcció d'errades del Reial decret 1586/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en preimpresió digital i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 42, de 18 de febrer de 2012).

Ordre ECD/307/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en preimpresió digital (BOE núm. 45, de 22 de febrer de 2012).



Impressió gràfica (ARG22)

Reial decret 1590/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en impressió gràfica i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre de 2011).

Ordre ECD/343/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en impressió gràfica (BOE núm. 49, de 27 de febrer de 2012).

Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (ARG32)

Reial decret 174/2013, de 8 de març, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 84, de 8 d'abril de 2013).

Ordre ECD/1528/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2015).

COMERÇ I MÀRQUETING (COM)

Títol professional bàsic en serveis comercials (COM11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d' implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).

Activitats comercials (COM21)

Reial decret 1688/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en activitats comercials i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre). (Correcció d'errors, BOE núm. 61, de 12 de març).

Ordre ECD/73/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en activitats comercials (BOE núm. 27, de 31 de gener).

Màrqueting i publicitat (COM31)

Reial decret 1571/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en màrqueting i publicitat i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre).

Ordre ECD/329/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en màrqueting i publicitat (BOE núm. 47, de 24 de febrer).

Gestió de vendes i espais comercials (COM33)

Reial decret 1573/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre de 2011).

Correcció d'errades del Reial decret 1573/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 40, de 16 de febrer de 2012).

Ordre ECD/320/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials (BOE núm. 46, de 23 de febrer de 2012).

Comerç internacional (COM34)

Reial decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en comerç internacional i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 299, de 13 de desembre).

Ordre ECD/319/2012, de 15 de febrer, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en comerç internacional (BOE núm. 46, de 23 de febrer).



ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)

Electricitat i electrònica (ELE11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel que es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març de 2014).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la formació professional bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (BOE núm. 147, de 18 de juny de 2014).

Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21)

Reial decret 177/2008, de 8 de febrer, pel que s'estableix el títol de tècnic en instal·lacions elèctriques i automàtiques i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 53, d'1 de març de 2008).

Ordre EDU/2185/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en instal·lacions elèctriques i automàtiques (BOE núm. 192, de 10 d'agost de 2009).

Instal·lacions de telecomunicacions (ELE22)

Reial decret 1632/2009, de 30 d'octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic en instal·lacions de telecomunicacions i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 279, de 19 de novembre de 2009).

Ordre EDU/391/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en instal·lacions de telecomunicacions (BOE núm. 27, de 31 de gener).

Sistemes electrotècnics i automatitzats (ELE31)

Reial decret 1127/2010, de 10 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en sistemes electrotècnics i automatitzats i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre de 2010).

Ordre EDU/2890/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en sistemes electrotècnics i automatitzats (BOE núm. 273, d'11 de novembre de 2010).

Sistemes de telecomunicacions i informàtics (ELE32)

Reial decret 883/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (BOE, núm. 176, de 23 de juliol de 2011).

Ordre EDU/3154/2011, d'11 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (BOE núm. 280, de 21 de novembre de 2011).

Manteniment electrònic (ELE33)

Reial decret 1578/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en manteniment electrònic i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre de 2011).

Ordre ECD/107/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en manteniment electrònic (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2013).

Automatització i robòtica industrial (ELE34)

Reial decret 1581/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en automatització i robòtica industrial i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre de 2011).

Correcció d'errades del Reial decret 1581/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en automatització i robòtica industrial i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 42, de 18 de desembre de 2012).



Ordre ECD/102/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en automatització i robòtica industrial (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2013).

ENERGIA I AIGUA (ENA)

Eficiència energètica i energia solar tèrmica (ENA31)

Reial decret 1177/2008, d'11 de juliol, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en eficiència energètica i energia solar tèrmica (BOE núm. 181, de 28 de juliol de 2008).

Ordre EDU/394/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en eficiència i energia solar tèrmica (BOE núm. 49, de 25 de febrer de 2010).

Energies renovables (ENA33)

Reial decret 385/2011, de 18 de març, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en energies renovables i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 89, de 14 d'abril de 2011).

Ordre EDU/1564/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en energies renovables (BOE núm. 138, de 10 de juny de 2011).

FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)

Títol professional bàsic en fabricació i muntatge (FME11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel que es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55 de 5 de març de 2014).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de la formació professional bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (BOE núm. 147, de 18 de juny de 2014).

Mecanització (FME21)

Reial decret 1398/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic en mecanització i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre de 2007).

Ordre ESD/3390/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en mecanitzat (BOE núm. 286, 27 de novembre de 2008).

HOTELERIA I TURISME (HOT)

Títol professional bàsic en cuina i restauració (HOT11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d' 11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d' implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).

Cuina i gastronomia (HOT21)

Reial decret 1396/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en cuina i gastronomia i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 281, de 23 de novembre).



Ordre ESD/3408/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en cuina i gastronomia (BOE núm. 287, de 28 de novembre).

Serveis de Restauració (HOT22)

Reial decret 1690/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en serveis de restauració i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 16, de 18 de gener de 2008).

Ordre EDU/2216/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en serveis de restauració (BOE núm.194, de 12 d'agost).

Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)

Reial decret 1686/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en gestió d'allotjaments turístics i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 13, de 15 de gener).

Ordre EDU/2254/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en gestió d'allotjaments turístics (BOE núm. 198, de 17 d'agost).

Agències de viatges i gestió d'esdeveniments (HOT32)

Reial decret 1254/2009, de 24 de juliol, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en agències de viatges i gestió d'esdeveniments i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 215, de 5 de setembre).

Ordre EDU/393/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en agències de viatges i gestió d'esdeveniments (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

Guia, informació i assistències turístiques (HOT33)

Reial decret 1255/2009, de 24 de juliol, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en guia, informació i assistències turístiques i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 215, de 5 de setembre).

Ordre EDU/379/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en guia, informació i assistència turística (BOE núm. 48, de 24 de febrer).

Direcció de cuina (HOT34)

Reial decret 687/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en direcció de cuina i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).

Ordre EDU/2883/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en direcció de cuina (BOE núm. 271, de 10 de novembre).

Direcció de serveis de restauració (HOT35)

Reial decret 688/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en direcció de serveis de restauració i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).

Ordre EDU/2884/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en direcció de serveis de restauració (BOE núm. 272, de 10 de novembre).

INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)

Forneria, pastisseria i rebosteria (INA21)

Reial decret 1399/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic en forneria, pastisseria i rebosteria i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre de 2007).

Ordre ESD/3389/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en forneria, pastisseria i rebosteria (BOE núm. 286, de 27 de novembre de 2008).



IMATGE PERSONAL (IMP)

Títol professional bàsic de perruqueria i estètica (IMP11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).

Estètica i bellesa (IMP21)

Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de tècnic en estètica i bellesa i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 83, de 7 d'abril), (correcció d'errors BOE núm. 117, de 17 de maig).

Ordre EDU/1294/2011, de 13 de maig, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en estètica i bellesa (BOE núm. 122, de 23 de maig).

Perruqueria i cosmètica capil·lar (IMP22)

Reial decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).

Ordre ECD/344/2012, de 15 de febrer, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar (BOE núm. 49, de 27 de febrer).

Estètica integral i benestar (IMP31)

Reial decret 881/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en estètica integral i benestar i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 176, de 23 de juliol de 2011).

Ordre EDU/3152/2011, d'11 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en estètica integral i benestar (BOE núm. 280, de 21 de novembre de 2011).

Assessoria d'imatge personal i corporativa (IMP33)

Reial decret 1685/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en assessoria d'imatge personal i corporativa i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre).

Ordre ECD/84/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en assessoria d'imatge personal i corporativa (BOE núm. 27, de 31 de gener).

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)

Títol professional bàsic d'informàtica i comunicacions (IFC11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d' 11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d' implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de 14 cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.147, de 18 de juny).

Títol professional bàsic d'informàtica d'oficina (IFC12)

Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130, de 29 de maig).



Ordre ECD/1633/2014, d' 11 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 223, de 13 de setembre).

Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21)

Reial decret 1691/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 15, de 17 de gener).

Ordre EDU/2187/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes (BOE núm. 192, de 10 d'agost).

Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31)

Reial decret 1629/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en administració de sistemes informàtics en xarxa i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 18 de novembre).

Ordre EDU/392/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (IFC32)

Reial decret 450/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 123, de 20 de maig).

Ordre EDU/2000/2010, de 13 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (BOE núm. 180, de 26 de juliol).

Desenvolupament d'aplicacions web (IFC33)

Reial decret 686/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions web i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).

Ordre EDU/2887/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions web (BOE núm. 273, d'11 de novembre).

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)

Títol professional bàsic en manteniment d'habitatges (IMA12)

Reial decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207, de 29 d'agost de 2015).

Ordre ECD 648/2016, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum de sis cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 106, de 3 de maig de 2016).

Instal·lacions frigorífiques i de climatització (IMA22)

Reial decret 1793/2010, de 30 de desembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 28, de 2 de febrer de 2011).

Ordre EDU/436/2011, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització (BOE núm. 52, de 2 de març de 2011).

Manteniment electromecànic (IMA23)

Reial decret 1589/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en manteniment electromecànic i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre de 2011).

Ordre ECD/76/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en manteniment electromecànic (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2013).



Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA32)

Reial decret 220/2008, de 15 de febrer, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 55, de 4 de març de 2008).

Ordre EDU/2200/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (BOE núm. 193, d'11 d'agost de 2009).

Prevenió de riscos professionals (MSP34) (LOGSE)

Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en prevenió de riscos professionals i els seus corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 279, de 21 de novembre de 2001).

Reial decret 277/2003, de 7 de març, pel que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en prevenió de riscos professionals (BOE núm. 74, de 27 de març de 2003).

SANITAT (SAN)

Emergències sanitàries (SAN21)

Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en emergències sanitàries i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).

Ordre ESD/3391/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en emergències sanitàries (BOE núm. 286, de 27 de novembre).

Farmàcia i parafarmàcia (SAN22)

Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en farmàcia i parafarmàcia i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 15, de 17 de gener).

Ordre EDU/2184/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en farmàcia i parafarmàcia (BOE núm. 192, de 10 d'agost).

Cures auxiliars d'infermeria (SAN23) (LOGSE)

Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel que s'estableix el títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 133, de 5 de juny).

Reial decret 558/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (BOE núm. 134, de 6 de juny).

Tècnic superior en anatomia patològica i citodiagnòstic (SAN31)

Reial decret 767/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en anatomia patològica i citodiagnòstic i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre de 2014).

Ordre ECD/1526/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en anatomia patològica i citodiagnòstic (BOE núm. 179 de 28 de juliol de 2015).

Dietètica (SAN32) (LOGSE)

Reial decret 536/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en dietètica i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 131, de 2 de juny).

Reial decret 548/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en dietètica (BOE núm. 131, de 2 de juny).

Documentació i administració sanitàries (SAN33)

Reial decret 768/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en documentació i administració sanitàries i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).



Ordre ECD/1530/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en documentació i administració sanitàries (BOE núm. 179, de 28 de juliol).

Higiene bucodental (SAN34)

Reial decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en higiene bucodental i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).

Ordre ECD/1539/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en higiene bucodental (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (SAN35)

Reial decret 770/2014, de 12 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en imatge per al diagnòstic i medicina nuclear i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).

Ordre ECD/1540/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

Laboratori clínic i biomèdic (SAN36)

Reial decret 771/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en laboratori clínic i biomèdic i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4 d'octubre).

Ordre ECD/1541/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en laboratori clínic i biomèdic (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

SEGURETAT I MEDI AMBIENT (SEA)

Emergències i protecció civil (SEA21)

Reial decret 907/2013, de 22 de novembre, pel que s'estableix el títol de tècnic en emergències i protecció civil i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2013).

Ordre ECD/1523/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en emergències i protecció civil (BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2015).

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)

Atenció a persones en situació de dependència (SSC21)

Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre), (correcció d'errors BOE núm. 42, de 18 de febrer).

Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en atenció a persones en situació de dependència (BOE núm. 49, de 27 de febrer).

Educació infantil (SSC31)

Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en educació infantil i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).

Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura de 28 de novembre de 2008, per la qual s'estableix el desenvolupament curricular per als títols de formació professional del sistema educatiu que es dictin d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.172 EXT, de 6 de desembre de 2008).

Animació sociocultural i turística (SSC32)

Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en animació sociocultural i turística i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre).



Ordre ECD/82/2013, de 23 de gener, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en animació sociocultural i turística (BOE núm. 27, de 31 de gener).

Integració social (SSC33)

Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en integració social i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 195, de 15 d'agost).

Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en integració social (BOE núm. 28, d'1 de febrer).

Mediació comunicativa (SSC34)

Reial decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en mediació comunicativa i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 259, de 25 d'octubre).

Ordre ECD/1542/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en mediació comunicativa (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

Tècnic superior en promoció de la igualtat de gènere (SSC35)

Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en promoció de la igualtat de gènere i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 20 de novembre de 2013).

Ordre ECD/1545/2015, de 21 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en promoció de la igualtat de gènere (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015).

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)

Títol professional bàsic en manteniment de vehicles (TMV11)

Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven 14 títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5 de març).

Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny, per la qual s'estableixen les condicions d'implantació de Formació Professional Bàsica i el currículum de catorze cicles formatius d'aquests ensenyaments en l'àmbit del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 147, de 18 de juny).

Títol professional bàsic en manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo (TMV12)

Reial decret 774/2015, de 28 de agost, pel qual s'estableixen sis títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207, de 2 d'agost).

Ordre ECD/648/2016, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum de sis cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm. 106, de 3 de maig).

Carrosseria (TMV21)

Reial decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el títol de tècnic en carrosseria i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 48, de 25 de febrer).

Ordre EDU/2214/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en carrosseria (BOE núm. 194, de 12 d'agost).

Electromecànica de vehicles automòbils (TMV22)

Reial decret 453/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic en electromecànica de vehicles automòbils i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 124, de 21 de maig).



Ordre EDU/2874/2010, de 2 de novembre, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en electromecànica de vehicles automòbils (BOE núm. 271, de 9 de novembre).

Manteniment d'embarcacions d'esbarjo (TMV26)

Reial decret 91/2018, de 2 de març, pel que s'estableix el títol de tècnic en manteniment d'embarcacions d'esbarjo i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 55, de 3 de març de 2018).

Automoció (TMV31)

Reial decret 1796/2008, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en automoció i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 284, de 25 de novembre).

Ordre EDU/2199/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en automoció (BOE núm. 193, d'11 d'agost).

Manteniment aeromecànic (MVA32) (LOGSE)

Reial decret 625/1995, de 21 d'abril, pel que s'estableix el títol de tècnic superior en manteniment aeromecànic i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 201, de 23 d'agost).

Reial decret 202/1996, de 9 de febrer, pel que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en manteniment aeromecànic (BOE núm. 63, de 13 de març).

ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Ensenyament d'idiomes

Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 4, de 4 de gener de 2007).

Ordre de 8 de gener de 2008 per la qual es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears (BOIB núm. 12, de 24 de gener).

Decret 6/2010, de 22 de gener, de currículum dels ensenyaments del nivell bàsic d'idiomes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 16, de 2 de febrer). Correcció errades per Acord de Govern de dia 28 de maig de 2010 (BOIB núm. 91, de 17 de juny).

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 31 de gener de 2011 (BOIB núm. 24, de 17 de febrer) que assigna els percentatges per a la qualificació de cadascuna de les destreses en els diferents cursos i nivells dels idiomes en les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears.

Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2018 (BOIB núm. 36 de 22 de març), per la qual es dicten les instruccions per regular l'organització i el funcionament del nivell bàsic dels ensenyaments d'idiomes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui el decret que reguli el currículum, l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'idiomes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Ordre EDU/3377/2009, de 7 de desembre, (BOE núm. 302, de 16 de desembre), per la qual s'estableixen els currículums i les proves corresponents als cursos especialitzats per al perfeccionament de competències en idiomes dels nivells C1 i C2 del Consell d'Europa impartits a les Escoles Oficials d'Idiomes de Ceuta i de Melilla.

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de dia 30 d'abril de 2011 per la qual es dicten les instruccions per regular l'organització i el funcionament dels nivells C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura (BOIB núm. 69, de 10 de maig).



Ensenyaments esportius

Normativa de referència comú a totes les modalitats esportives

Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE núm. 268, de 8 de novembre de 2007).

Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

Atletisme (LOE)

Reial decret 669/2013, de 6 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu en atletisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2013).

Reial decret 668/2013, de 6 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu superior en atletisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2013).

Ordre ECD/1209/2014, de 3 de juliol, per la que s'estableix el currículum dels cicles inicial i final del grau mitjà corresponent al títol de Tècnic Esportiu en Atletisme (BOE núm. 170, de 14 de juliol de 2014).

Ordre ECD/1210/2014, de 3 de juliol, per la que s'estableix el currículum del cicle de grau superior corresponent al títol de tècnic esportiu superior en atletisme (BOE núm. 170, de 14 de juliol de 2014).

Bàsquet (LOE)

Reial decret 980/2015, de 30 de octubre, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu en bàsquet i es fixen el seu currículum bàsic i els requisits d'accés, i es modifica el Reial decret 669/2013, de 6 de setembre, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu en atletisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 282, de 25 de novembre de 2015).

Ordre ECD/481/2017, de 24 de maig, per la que s'estableix el currículum dels cicles inicial i final de grau mitjà corresponent al títol de tècnic esportiu en bàsquet (BOE núm. 127, de 29 de maig de 2017).

Muntanya i escalada (LOGSE)

Reial decret 318/2000, de 3 de març, pel que s'estableixen els títols de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior en les especialitats dels esports de muntanya i escalada, s'aproven els corresponents ensenyaments mínims i es regulen les proves i els requisits d'accés a aquests ensenyaments (BOE núm. 73, de 25 de març de 2000).

Decret 104/2006, de 7 de desembre de 2006, pel qual s'estableixen els currículums, les proves i els requisits d'accés corresponents als títols de tècnic esportiu i de tècnic esportiu superior de les especialitats dels esports de muntanya i escalada (BOIB núm. 180, de 19 de desembre de 2006).

Futbol i futbol sala (LOGSE)

Reial decret 320/2000, de 3 de març, pel que s'estableixen els títols de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior en les especialitats de futbol i futbol sala, s'aproven els corresponents ensenyaments mínims i es regulen les proves i els requisits d'accés a aquests ensenyaments (BOE núm. 76, de 29 de març de 2000).

Decret 89/2006, de 13 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums, les proves i els requisits d'accés corresponents als títols de tècnic esportiu i de tècnic esportiu superior de les especialitats de futbol i futbol sala (BOIB núm. 158, de 9 de novembre de 2006).

Piragüisme (LOE)

Reial decret 981/2015, de 30 d'octubre, pel que s'estableixen els títols de tècnic esportiu en piragüisme d'aigües braves, tècnic esportiu en piragüisme d'aigües tranquil·les, i tècnic esportiu en piragüisme recreatiu guia en aigües braves, i es fixa el seu currículum bàsic i els requisits d'accés (BOE núm. 282, de 25 de novembre de 2015).



Vela (LOE)

Reial decret 935/2010, de 23 de juliol, pel que s'estableixen els títols de tècnic esportiu en vela amb aparell fix i tècnic esportiu en vela amb aparell lliure, i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 211, de 31 d'agost de 2010).

Ordre EDU/2449/2011, de 5 de setembre, per la que s'estableix el currículum dels cicles inicial i final de grau mitjà corresponents als títols de tècnic esportiu en vela amb aparell fix i tècnic esportiu en vela amb aparell lliure (BOE núm. 223, de 16 de setembre de 2011).

Hípica (LOE)

Reial decret 933/2010, de 23 de juliol, pel qual s'estableixen els títols de tècnic esportiu en les disciplines hípiques de salt, doma i concurs complet i tècnic esportiu en les disciplines hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre, i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 211, de 31 d'agost de 2010).

Ordre ECD /2406/2012, de 30 d'octubre, per la qual s'estableix el currículum dels cicles inicial i final de grau mitjà corresponent als títols de tècnic esportiu en les disciplines hípiques de salt, doma i concurs complet i tècnic esportiu en les disciplines hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre (BOE núm. 271, de 10 de novembre de 2012).

ANNEX 6 **CARACTERÍSTIQUES DE LA PART PRÀCTICA**

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Característiques comunes de la part pràctica

Els tribunals formularan dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de quatre hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

Especialitat: Filosofia

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de tres parts:

1. Comentari d'un text filosòfic
2. Comentari i anàlisi de qüestions de caràcter ètic i/o sociològic
3. Comentari i anàlisi de qüestions de caràcter lògic i/o epistemològic

Especialitat: Llengua castellana i literatura

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.



Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Un comentari literari i lingüístic d'un text. El comentari ha de ser una anàlisi dels trets conceptuals, estilístics, lingüístics i pragmàtics més significatius del text.
2. Elaboració d'un text argumentatiu, d'una extensió màxima de 300 paraules, amb relació al tema plantejat pel tribunal.

El tribunal ha de valorar la tècnica del comentari de text, la coherència, la cohesió, l'adequació i la correcció gramatical.

Especialitat: Geografia i història

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova ha d'incloure exercicis plantejats a partir d'un document històric (text, mapa, imatge, gràfic, estadística, etc.), d'un geogràfic (text, representació cartogràfica, mapa, plànol, imatge, gràfic, estadística etc.) i d'un artístic (documents iconogràfics, imatges, textos, mapes, plànols, gràfics, etc.).

Especialitat: Matemàtiques

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la realització de problemes, exercicis i qüestions pròpies de l'especialitat. La resolució d'aquests problemes, exercicis i qüestions implica l'aplicació i la utilització dels conceptes, procediments i tècniques matemàtics relacionats amb l'especialitat.

Especialitat: Física i química

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució de problemes i/o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat.

La prova pot incloure la resolució de qüestions relatives a la utilització de procediments de treball científic, descripció de tècniques experimentals o activitats de laboratori de les matèries que constitueixen l'especialitat.

Especialitat: Biologia i geologia

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consisteix en la realització d'exercicis relatius a conceptes, procediments i aplicacions relacionades amb l'especialitat, que pot incloure el disseny d'experiències o activitats de laboratori realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

Així mateix pot incloure també la identificació visual i classificació d'éssers vius, roques i minerals.

Especialitat: Dibuix

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consisteix en la realització d'un exercici. Ambdues han de plantejar representacions gràficoplàstiques, bidimensionals o tridimensionals, en funció d'una sèrie de consideracions prèvies:

- L'orientació formal múltiple de la prova. Les dues proves s'han de plantejar de manera que puguin ser resoltes amb representacions de diferent sensibilitat (naturalista, subjectiva, de comunicació gràfica o descripció tècnica), segons determini el tribunal en cada cas.
- La utilització possible de tècniques. El tribunal ha de fixar les tècniques adients per a cada exercici, incloent-hi tècniques de representació tridimensional i infogràfiques si cal, i exclouent tècniques de pintura o volum que no siguin de realització i acabat ràpids.
- La temporalització de la prova. La durada de la prova ha de ser com a màxim de 4 hores repartides en dues sessions. La primera sessió (d'una durada no superior a 1 hora) consistirà en l'elaboració d'un esborrany i el plantejament del projecte a desenvolupar en la segona sessió. Aquest esborrany ha de romandre en poder del tribunal fins l'inici de la segona sessió en la qual s'ha de dur a terme l'elaboració de l'esborrany o projecte realitzat a la primera sessió.



- Materials i estris per la realització de la prova. L'aspirant s'ha de proveir dels materials i estris necessaris per a la realització de la prova.

Especialitat: Anglès

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica constarà de dues parts:

1. Elaboració d'un text argumentatiu, sense diccionari, d'una extensió màxima de 300 paraules amb relació al tema plantejat pel tribunal.
2. Resposta en anglès a qüestions d'acord amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs en relació amb la impartició dels currículums assignats a l'especialitat en l'ensenyament secundari.

El tribunal pot formular qüestions en les dues parts i valora la tècnica del comentari de text, la coherència i la cohesió del text així com l'adequació i correcció gramatical.

Especialitat: Llengua i literatura catalanes

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Un comentari literari i lingüístic d'un text. El comentari ha de ser una anàlisi dels trets conceptuals, estilístics, lingüístics i pragmàtics més significatius del text.
2. Elaboració d'un text argumentatiu, d'una extensió màxima de 300 paraules, relacionat amb el tema plantejat pel tribunal.

El tribunal ha de valorar la tècnica del comentari de text, la coherència, la cohesió, l'adequació i la correcció gramatical.

Especialitat: Educació física

La prova pràctica consistirà en el disseny i exposició d'una sessió d'Educació física a partir d'un estàndard d'aprenentatge de l'especialitat, triat entre dos, trets a l'atzar per l'aspirant. Aquest ha de demostrar les seves habilitats de planificació de la sessió, d'organització de les activitats, d'aprofitament de l'espai, de gestió del material i el domini de les habilitats tècniques i la formació científica corresponents a l'especialitat.

Disposarà de 30 minuts per a dissenyar la sessió tenint en compte els recursos de què disposa al centre. Finalitzat aquest temps, l'aspirant exposarà la sessió davant del tribunal en un temps màxim de 25 minuts, fent ús de les exemplificacions, demostracions i dels recursos del centre que consideri oportuns.

Aquesta prova es realitzarà al pavelló o a l'aula d'Educació física del centre.

Especialitat: Orientació educativa

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

- Realització d'una proposta curricular específica que consisteixi a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions que conduixin a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seves possibles adaptacions o modificacions curriculars.
- Justificar i elaborar un dictamen d'escolarització sobre alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.
- Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.
- Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

Especialitat: Tecnologia

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.





Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució de qüestions i/o problemes i/o exercicis i/o projectes tècnics i/o supòsits pràctics relacionats amb l'especialitat, amb especial atenció a les tecnologies de la informació i de la comunicació. Aquesta prova podrà requerir l'elaboració de programes senzills mitjançant entorns d'aprenentatge de programació d'entorn gràfic.

El Tribunal decidirà sobre l'execució d'aquesta part a l'aula-taller o, si escau, a l'aula d'informàtica.

Especialitat: Economia

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Anàlisi i comentari d'un text rellevant d'actualitat econòmica.
2. Resolució de qüestions i/o problemes i/o exercicis i/o supòsits pràctics relacionats amb el temari de l'especialitat i, alhora, amb els currículums de les etapes i nivells en els quals hi té atribució docent.

Especialitat: Administració d'empreses

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels Comptes Anuals, aplicant el Pla General-Comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.

Anàlisi econòmica i financera.

Formalització de les obligacions fiscals.

Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.

Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.

Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.

Tramitació d'assumptes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.





Especialitat: Assessoria i processos d'imatge personal

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Identificació i descripció: dels components d'un cosmètic i la seva funció, la forma cosmètica esperada segons la formulació donada, el tipus de cosmètic i/o la funció per la qual ha estat dissenyat.

Resolució d'un o més supòsits pràctics, on davant d'una sèrie de manifestacions o característiques donades, cal determinar: el diagnòstic, l'etiologia, els protocols d'aplicació (incloent cosmetologia i aparatologia a emprar), la determinació de paràmetres de qualitat del mateix, la previsió davant determinades desviacions i la durada prevista.

Identificació i interpretació d'imatges on es mostren ítems relacionats amb el temari de l'especialitat.

Resolució d'exercicis relacionats amb l'aparatologia emprada a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Descripció de tècniques i processos relacionats amb l'especialitat.

Resolució de qüestions referents a l'organització i desenvolupament d'esdeveniments i/o espectacles, així com dels suports audiovisuals necessaris per fer un enregistrament gràfic del mateix.

Identificació i descripció de tots els elements implicats en l'adequació d'un personatge a un determinat context històric.

Elaboració d'estratègies i recursos relacionats amb l'atenció al client, promoció i venda aplicables a una empresa de la família d'imatge personal.

Elaboració d'un protocol d'assessorament d'imatge global d'un client, personal o corporativa, a partir de l'anàlisi inicial de les seves característiques.

Especialitat: Formació i orientació laboral

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Procés d'orientació laboral i recerca d'ocupació, fonts i tècniques de recerca de feina i anàlisi d'informació.

Mercat de treball, competències professionals i itineraris professionals i formatius.

Habilitats de treball en equip i negociació de conflictes.

Aplicació de drets i deures laborals bàsics i normativa relacionada.

Interpretació dels diferents tipus de contractació i les seves característiques.

Anàlisi de les modificacions dels contractes de treball i les seves conseqüències.

Anàlisi i coneixement de diferents entitats gestores de la Seguretat Social, serveis i prestacions.

Gestió de conflictes col·lectius i conflictes individuals en les relacions laborals.

Innovació empresarial. Actituds i habilitats emprenedores i valoració d'un projecte empresarial.

Previsions de tresoreria i pressupostos. Interpretació de comptes anuals.

Anàlisi i característiques de diferents formes jurídiques d'una empresa.

Anàlisi de l'entorn laboral, els factors de risc i la seva relació amb la salut.



Identificació de riscos, avaluació, danys derivats i mesures de prevenció i protecció aplicables.

Drets i deures, participació dels treballadors i organismes relacionats amb l'activitat preventiva.

Mesures i pla d'autoprotecció i pla d'actuació. Primers auxilis.

Especialitat: Informàtica

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Anàlisi de tecnologies d'interconnexió, configuració de l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluació del seu rendiment.

Disseny i implementació de xarxes locals tant des del punt de vista lògic com físic.

Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions web, amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor.

Desenvolupament de programari específic per a la gestió i explotació de bases de dades.

Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions multiplataforma amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor i garantint l'accés a les dades de forma segura.

Aplicació de tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.

Aplicació de tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

Especialitat: Organització i gestió comercial

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.

Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.

Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.

Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.

Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial.

Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.

Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.

Màrqueting digital, gestió de webs i sistemes de comunicació digitals.

Relacions públiques i organització d'esdeveniments.

Tècniques de comunicació publicitària. Mitjans i suports de comunicació.

Administració i gestió d'un petit establiment comercial.

Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.

Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.



Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.

Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals. Formalització i gestió de la documentació.

Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.

Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.

Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.

Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.

Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.

Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.

Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

Especialitat: Organització i processos de manteniment de vehicles

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos d'organització, planificació i control en l'àrea electromecànica.

Processos d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes elèctrics del vehicle.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en el motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.

Verificacions, controls i processos de reparació de carrosseries.

Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles.

Seguretat en el manteniment de vehicles.

Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.

Verificacions, controls i reparacions de circuits elèctrics auxiliars i sistemes lògics del material rodant ferroviari.

Especialitat: Processos i productes en arts gràfiques

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Anàlisi d'un projecte gràfic o editorial, a partir de les seves característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives.

Definició de les especificacions tècniques de processos, materials i equipaments necessaris per la realització d'un determinat producte gràfic.

Elaboració d'un pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establiment d'un sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments donats.





Programació de la producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.

Programació de la producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.

Definició dels procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.

Realització de l'anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

Especialitat: Sistemes electrònics

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.

Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.

Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

Especialitat: Sistemes electrotècnics i automàtics

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica a mitjana i baixa tensió.

Desenvolupament i manteniment d'instal·lacions d'electrificació per a edificis i habitatges.

Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.

Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics i robotitzats.

Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.

Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Característiques comunes de la part pràctica

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.



La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de valoració o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de quatre hores.

Especialitat: Cuina i pastisseria

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Processos d'aprovisionament, manipulació en cru, preelaboració i conservació de tot tipus d'aliments.

Tècniques de preparació, realització i presentació d'elaboracions culinàries, de pastisseria, rebosteria i forneria.

Tècniques de preparació i presentació de plats a la vista del client.

Tècniques de preparació i presentació de diferents tipus de plats de la cuina regional, nacional i internacional.

Realització de càlculs i mesures de diferents magnituds relacionades amb els productes culinaris.

Planificació d'un servei de bufet.

Identificació, característiques i valor nutricional dels aliments.

Representació gràfica de les zones de la cuina i de l'obrador, equipaments i circuits dels gèneres, productes i residus.

Aplicació dels manuals de bones pràctiques.

Especialitat: Equips electrònics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Càlcul i disseny d'instal·lacions d'infraestructures comuns de telecomunicacions, segons la normativa i reglamentació vigent, a partir de propostes de dades d'un projecte.

Configuració i elaboració de prototips de sistemes de producció i emissió de senyals de televisió i de ràdio, recepció de senyals de televisió i de ràdio, telefonia i dades, així com diagnòstic i localització d'avaries en aquests sistemes.

Configuració, disseny i programació de sistemes controlats amb microcontroladors a partir de dades d'un projecte.

Configuració i manteniment de sistemes de xarxes inalàmbrics locals i d'àrea extensa.

Configuració, disseny i creació de prototips i de connexions de caràcter general a l'àmbit de les telecomunicacions i so. Comprovació del funcionament mitjançant instrumentació electrònica de laboratori.

Disseny, configuració i manteniment d'infraestructures de telefonia integral, dades i serveis de comunicacions en instal·lacions.

Especialitat: Instal·lacions i manteniment d'equips tèrmics i fluids

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.



Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Diagnòstic, localització i reparació d'avaries en instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Muntatge, ubicació i adaptació dels diferents elements d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Procediments de posada en funcionament, regulació i/o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Obtenció de dades crítiques a una instal·lació.

Configuració, càlculs i/o mesuraments en instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Disseny i/o muntatge de quadres elèctrics.

Especialitat: Instal·lacions electrotècniques

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Càlcul i disseny d'instal·lacions d'infraestructures comuns de telecomunicacions, segons la normativa i reglamentació vigent, a partir de propostes de dades d'un projecte.

Configuració i disseny d'instal·lacions domòtiques a partir de propostes de dades d'un projecte.

Configuració, disseny i implementació d'instal·lacions

Especialitat: Manteniment de vehicles

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Verificacions, controls i reparacions del motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.

Processos de mecanització.

Processos de reparació i substitució d'elements fixes i amovibles de la carrosseria del vehicle.

Processos de preparació i aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.

Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.

Seguretat en el manteniment de vehicles.

Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.

Verificacions, controls i reparacions dels accessoris de maquinària.

Verificacions, controls i reparacions de sistemes de bogie, frenada, tracció i xoc i sistemes de confortabilitat del material rodant ferroviari.

Especialitat: Operacions i equips de producció agrària

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.



Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.

Labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.

Realització/organització de labors en cultius herbacis, fruiters, hortícoles i per a la producció de flor tallada.

Tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.

Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i/o floristeria.

Operacions de repoblació forestal, de correcció hidrologicoforestal i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals.

Aprofitaments forestals fusters i no fusters.

Producció d'animals per a la producció de llet, carn i ous.

Producció agroramadera ecològica.

Especialitat: Perruqueria

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques del cabell del client i de l'estil desitjat, de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Tècniques de tallada del cabell de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert, en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat.

Tècniques de rasurat i afaitat de la barba i bigoti del client, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques de la seva cara.

Tècniques de canvi de forma permanent i/o temporal segons el protocol de treball establert, en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat.

Selecció del tipus de pentinat, acabament o recollit més adequat a les característiques del client a partir de les seves demandes/necessitats o preferències i de la identificació de les característiques del seu cabell i la seva fisonomia.

Tècniques de pentinat, acabaments o recollits a partir del protocol realitzat juntament amb les operacions prèvies necessàries: rentat, raspallat o marcatge, en funció del tipus de pentinat, acabament o recollit seleccionat.

Tècniques de confecció i/o col·locació de perruques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques del cabell i de la seva fisonomia.

Tècniques de manicura i/o pedicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Especialitat: Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.



Identificació de material i equips de laboratori.

Realització de càlculs d'operacions galèniques.

Elaboració de preparats farmacèutics.

Determinació de paràmetres físics, bioquímics i microbiològics en mostres biològiques.

Realització d'anàlisis bioquímiques i microbiològiques d'aliments.

Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics. Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant-los amb la seva utilització dins la cadena d'obtenció d'imatge, conservació i manipulació.

Especialitat: Procediments sanitaris i assistencials

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.

Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental i equips sanitaris.

Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontoestomatologia.

Identificació dels processos, instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Gestió de documentació sanitària.

Realització de tècniques de prevenció bucodental.

Especialitat: Processos comercials

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Realització d'activitats de promoció del punt de venda.

Planificació d'actuacions de marxandatge a l'establiment comercial: promoció del producte, organització del punt de venda, i comunicació i informació.

Definició i muntatge d'un aparador.

Organització de campanyes de promoció i publicitat.

Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge, i distribució, nacional i internacional, de mercaderies.

Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i expedició de mercaderies.

Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.

Definició de rutes de transport internacional de mercaderies.

Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.





Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de viatgers.

Organització del sistema informàtic, i dels procediments de protecció de la informació.

Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet.

Eines de comerç electrònic, administració de pàgines web, botigues virtuals i sistemes de comunicació digital.

Disseny i elaboració de materials publicitaris i informatius.

Disseny i elaboració de sistema d'informació per al servei d'atenció al consumidor, i utilització de tècniques estadístiques i tractament informàtic.

Especialitat: Processos de gestió administrativa

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics.

Sistemes d'arxivament manuals i automatitzats.

Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.

Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics i operativa en un sistema de xarxa.

Creació de documents amb mitjans informàtics: disseny de full de càlcul i bases de dades: generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Tecnologia i comunicacions digitals: maquinari, perifèrics, accessoris, connectivitat, sincronització i interacció. Gestió de correu electrònic i agenda electrònica.

Eines d'internet per a l'empresa. Administració d'espais web, blogs i plataformes corporatives. Gestors de continguts.

Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.

Operacions administratives de compra venda i el seu tractament fiscal.

Problemàtica de control d'existències i la seva valoració.

Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, obtenció d'informació sobre la clientela i procés de control dels processos administratius de venda.

Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions.

Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal en els organismes públics. Control horari i gestions de no-presència.

Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública i de procediments de registre.



Especialitat: Producció d'arts gràfiques

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Composició i tractament del text, compaginació, imposició digital i obtenció de la forma impressora d'un producte gràfic, utilitzant el programari estàndard.

Captació i tractament d'imatges en mapa de bits en funció d'un determinat procediment d'impressió o edició, utilitzant el programari estàndard.

Realització d'imatges vectorials, utilitzant el programari estàndard.

Realització d'un producte gràfic per la reproducció mitjans procediments electrònics.

Preparació, ajust, tirada en màquina òfset i control densitomètric i colorimètric d'un producte gràfic.

Obtenció de pantalles, ajust, registre de color i impressió en serigrafia.

Realització de processos de postimpresió.

Especialitat: Serveis a la comunitat

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Simulació/disseny d'una intervenció integral (sociofamiliar, educativa i comunitària) a un centre educatiu com a PTSC (Professor tècnic de serveis a la comunitat).

Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps de lleure a partir d'un supòsit.

Simulació de tècniques d'intervenció davant un grup.

Elaboració d'un programa pel desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal en infants.

Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.

Organització d'un racó d'expressió.

Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció amb infants.

Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.

Identificació de carències i alteracions en el supòsit d'unitats de convivència i plantejament de projectes d'intervenció.

Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat prèviament definida.

Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional.

Especialitat: Serveis de restauració

El tribunal informarà oportunament als opositors dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:



Tècniques d'elaboració de combinats i còctels.

Procés de degustació.

Tècniques de servei de plats i de preparació de plats davant del client.

Tècniques de servei de begudes al restaurant.

Processos de supervisió del procés de servei en l'àrea de consum d'aliments i begudes.

Planificació i/o desenvolupament de les tècniques d'un determinat servei.

Tècniques de venda del servei.

Elaboració de la fitxa de realització del servei.

Proposta de menús en casos específics.

Especialitat: Sistemes i aplicacions informàtiques

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips i les seves característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components, a partir de la seva compatibilitat.

Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i llurs entorns de treball.

Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.

Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en un llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Característiques comunes de la part pràctica

Els tribunals formulen dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

Els tribunals han d'informar oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal pot demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valora la comprensió oral de l'aspirant; la capacitat per analitzar i descriure el sistema lingüístic i l'ús de la llengua (lèxic, discurs, gramàtica, fonètica i fonologia), emprant la correcta terminologia lingüística i metalingüística; la capacitat de proporcionar explicacions didàctiques a fenòmens lingüístics d'especial dificultat en l'aprenentatge de l'idioma estranger; la fluïdesa en la traducció directa e inversa; el domini del llenguatge específic en l'anàlisi de text i en l'ús de la llengua; l'expressió escrita de l'aspirant.



També es valora el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 4 hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

Especialitat: Anglès

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consta de tres parts:

1. A partir d'un text oral en anglès, respondre al que el tribunal planteja sobre l'audiició. El text escoltat tindrà una durada màxima de cinc minuts i s'escoltarà dues vegades.
2. Realitzar activitats de competència lingüística: emplenar buits (amb resposta múltiple o sense), transformar frases o textos breus o relacionar elements lingüístics.
3. A partir d'un text escrit en anglès redactat en prosa actual de caràcter no exclusivament literari i d'una extensió aproximada de 700 paraules s'ha de realitzar una anàlisi en la qual s'ha de tenir en compte, el tipus i gènere textual, les funcions comunicatives (principals i secundàries), els recursos estilístics i també s'ha de respondre a les qüestions que el tribunal planteja al respecte.

COS DE MESTRES

Característiques comunes de la part pràctica

Els tribunals formularan dues opcions als participants perquè n'eleixin una.

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 2 hores i 30 minuts.

Especialitat: Educació infantil

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació infantil. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Especialitat: Llengua estrangera: Anglès

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat de llengua estrangera: anglès. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en



compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta prova pràctica s'ha de realitzar en llengua anglesa.

Especialitat: Educació física

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació física. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Especialitat: Música

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat de música. L'aspirant, a partir d'un text o poesia tradicional aportat pel tribunal, realitzarà una composició vocal i instrumental, posant-li la melodia, la seva harmonització i instrumentació. Posteriorment, utilitzant la composició, dissenyarà una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Especialitat: Pedagogia terapèutica

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat de pedagogia terapèutica. Aquesta prova consistirà en l'anàlisi d'una situació d'ensenyament aprenentatge descrita en un supòsit i la concreció de l'actuació docent oportuna a una aula on hi hagi alumnat de necessitats específiques de suport educatiu.

Especialitat: Audició i llenguatge

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'audició i llenguatge. Aquesta prova consistirà en l'anàlisi d'una situació d'ensenyament aprenentatge descrita en un supòsit i la concreció de l'actuació docent oportuna a una aula on hi hagi alumnat de necessitats específiques de suport educatiu.

Especialitat: Educació primària

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació primària. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT	Annex 7: Sol·licitud Proves selectives cossos docents - 2019 Sol·licitud de participació
---	---

DADES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Illa Procediment de participació

Cos

Especialitat

DADES ESPECÍFIQUES PER FUNCIONARIS DE CARRERA DELS PROCEDIMENTS 3, 4 o 5

Cos del qual som funcionària/funcionari

Especialitat de la qual som funcionària/funcionari

DADES PERSONALS

DNI/Passaport Data naixement Sexe

1r llinatge 2n llinatge Nom

Localitat naixement* Província naixement* País naixement

Nacionalitat (només per a estrangers)

(*) Només si el país és ESPANYA

DADES DISCAPACITAT (Si escau)

Discapacitat El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Necessita adaptació Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el dictamen a que es refereix la base 2.1.3.3 de la convocatòria.

EXEMPCIÓ DE PAGAMENT

Motiu d'exempció

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon mòbil Telèfon fix Correu electrònic

Adreça Localitat CP

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT





TITULACIÓ D'ACCÉS (els aspirants han de consignar obligatòriament el títol que al·leguen per a l'ingrés o accés al cos).

TITULACIÓ DE CATALÀ (únicament en el cas que no consti a la base de dades de la Direcció General de Personal Docent).

REQUISITS

Declar que tenc els requisits següents per poder aspirar a formar part del procés selectiu:

Titulació exigida a la convocatòria per al cos al qual opt

Formació pedagògica i didàctica (només per als cossos que determina la convocatòria)

Titulació que acredita el coneixement de la llengua castellana (només per a estrangers)

Haver-se mantingut en el cos de procedència un mínim de 6 anys com a funcionari de carrera (procediment 3)

Ser funcionària/funcionari de carrera d'un cos docent del mateix subgrup i nivell de destinació que el del cos al qual opt (procediment 4)

Ser funcionària/funcionari de carrera directament dependent d'aquesta Administració educativa (procediment 5)

AVÍS IMPORTANT! El registre presencial només s'ha de fer si heu d'aportar algun document o bé si heu fet el pagament presencial. Altrament, només heu de fer l'enviament telemàtic.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL CAS DE REGISTRE PRESENCIAL

X Sol·licitud de participació

X Fotocòpia del DNI o Passaport

Justificant de pagament presencial o document acreditatiu d'estar-ne exempt

Titulació de català que acredita el nivell de coneixements exigits a la convocatòria.

Titulació de castellà que acredita el nivell de coneixements exigits a la convocatòria

Dictamen de l'equip multiprofessional de persona amb discapacitat

SOL·LICIT ser admesa/admès al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud i **DECLAR** que són certes les dades consignades.

(signatura de l'aspirant)

LLOC I DATA

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

ANNEX 8

Full de verificació del format de la PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DADES DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Tribunal núm.:	Illa:	
Cos:	Especialitat per la qual participa:	Codi:

DADES PERSONALS

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:	
Dades a efectes de comunicació:				
Adreça:		CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Correu electrònic:		

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Declar que la PD té el format següent:	
1) Té un màxim de 60 fulls a una cara o de 30 fulls a doble cara, DIN-A4 (<i>sense comptar la portada</i>):	
2) La lletra, mida i interlineat utilitzat a tota la Programació és:	
a) Times New Roman o Times:	
b) Grandària de 12 punts:	
c) Interlineat de 1,5:	
d) Marges de 2 cm:	
3) Taules i gràfics: interlineat simple i/o grandària de lletra Times New Roman o Times mínim de 10 punts.	
4) Índex (<i>que no excedeix d'un full</i>):	
5) Nombre d'unitats didàctiques (o programes d'actuació, si escau):	

Lliurada al Tribunal a _____, dia _____ de _____ de 2019

(Signatura)

SRA. PRESIDENTA / SR. PRESIDENT DEL TRIBUNAL

(Aquest document, degudament emplenat, es lliurarà juntament amb la Programació Didàctica)





ANNEX 9

Declaració jurada de no haver estat separats del servei de l'Administració pública

 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B DIRECCIÓ GENERAL / PERSONAL DOCENT	<h2>Concurs oposició 2019</h2>	Espai reservat per a l'Administració
--	--------------------------------	---

PER A ASPIRANTS QUE POSSEEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari/ària) del (cos corresponent), que no he estat (separat/da) del servei de cap de les administracions públiques i que no em trob (inhabilitat/da) per a l'exercici de les funcions públiques.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2019

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT





ANNEX 9

Declaració jurada de no haver estat separats del servei de l'Administració pública

 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT	<h2>Concurs oposició 2019</h2>	Espai reservat per a l'Administració
--	--------------------------------	---

PER A ASPIRANTS QUE NO POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari/ària) de (cos corresponent), que no he estat (sotmès/a) a sanció disciplinària ni condemna penal que m'impossibiliti a (estat d'origen) per a l'accés a la funció pública.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2019

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

