



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques

Direcció General de Funció Pública

i Administracions Públiques

PLA DE FORMACIÓ 2015

SEGON SEMESTRE

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

**DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA,
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I QUALITAT DELS
SERVEIS**

CONVOCATÒRIA MANACOR



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

Índex

❖ JUSTIFICACIÓ	4
❖ OBJECTIUS	4
❖ METODOLOGIA	4
➤ DESTINATARIS.....	4
➤ DOCENTS	4
➤ DURADA DE LES SESSIONS	4
➤ LLOC	5
➤ INSCRIPCIÓ, CONDICIONS I TERMINIS.....	5
➤ CONFIDENCIALITAT	5
➤ PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS	6
▪ Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres docents.	6
▪ Psicologia i treball. Factors d'estrès.....	6
▪ Treball amb ordinador: riscos ergonòmics.....	7
▪ Prevenció i detecció de l'assetjament psicològic al treball.....	7
❖ ANNEX 1. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES.....	8



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

PLA DE FORMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ. INCA 2015

JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'art. 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, la formació dels treballadors en matèria preventiva és clau per la prevenció d'accidents de treball i la implantació de la gestió de la prevenció. El Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears ofereix a tots els seus treballadors un pla de formació adaptat als diferents sectors de l'Administració.

OBJECTIUS

- ✓ Satisfer les necessitats formatives dels treballadors en prevenció de riscos laborals.
- ✓ Promoure entre ells la salut i la qualitat de la feina.

METODOLOGIA

Es proposen un seguit de sessions formatives d'acord amb les dades obtingudes de les avaluacions de riscos laborals i el registre d'accidents laborals de l'any anterior.

DESTINATARIS

El pla de formació va dirigit exclusivament al personal funcionari i laboral de l'Administració del Govern de les Illes Balears.

DOCENTS

Els tècnics de prevenció i els professionals sanitaris del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció General de Funció Pública impartiran la formació.

DURADA DE LES SESSIONS

Les sessions són d'una durada aproximada de entre 90 i 120 minuts.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

LLOC

Les sessions s'impartiran de manera presencial a la seu del Centre de formació permanent del professorat (CEP), Camí/ Bendrís, s/n - 07500 - Manacor

INSCRIPCIÓ, CONDICIONS I TERMINIS

- ✓ Termini d'inscripció de dia 21 de setembre a dia 2 d'octubre. Les sol·licituds d'inscripció que es rebin després d'aquest termini no es tendran en compte.
- ✓ Cal comunicar l'assistència a la Secretaria General de la conselleria on es treballa i emplenar el full d'inscripció que s'adjunta.
- ✓ En cas de sobrepassar l'oferta de places, es donarà preferència als treballadors que no hagin assistit a la sessió en qüestió durant l'any anterior.
- ✓ Entre els dies 8 i 9 d'octubre es publicaran els llistats d'admesos a la pàgina WEB del Servei de Prevenció (<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M09022008492529109507&lang=CA&cont=40784>), apartat de "Novetats".
- ✓ El full d'inscripció s'ha de enviar per e-mail a l'adreça margaritacamps@dgun.caib.es o al número de fax 971176478.
- ✓ Les inscripcions s'admetran per rigorós ordre de recepció fins a un total de 25 per a cada acció formativa. S'establirà una llista de reserves per si es produeixen renúncies.
- ✓ En cas d'alguna incidència que impossibiliti l'assistència s'avisarà 7 dies abans de cada acció formativa.
- ✓ En el cas que es produeixin renúncies, el Servei de Prevenció avisarà les persones que estiguin en reserva i puguin assistir als cursos.
- ✓ Les dates i l'horari que figuren en aquesta convocatòria poden patir canvis per motius d'organització del Servei. Aquests canvis seran notificats amb antelació suficient.
- ✓ Per a qualsevol consulta, podeu trucar al telèfon 971176060 o a l'extensió 63916.

CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el disposat a l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades i l'art. 12 del RD 1720/2007 se li informa i sol·licita el consentiment perquè les dades facilitades durant la formació seran recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Conselleria d'Administracions Públiques, amb domicili al Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret), 07141 – Es Pont d'Inca, Marratxí. La finalitat d'aquest tractament és donar compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, i informar i donar formació de prevenció de riscos laborals als treballadors. L'informem que, en qualsevol moment, podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a la Direcció General de Funció Pública mitjançant el Registre de la Conselleria, identificant-se convenientment.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS

Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres docents.

- ✓ Data: 14 d'octubre de 2015
- ✓ Destinataris: Coordinadors de prevenció i professorat del centres docents.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Coordinadora de Prevenció de la Conselleria d'Educació.
 - Agustí Aguirrebengoa. Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer la normativa vigent i els diferents documents en matèria preventiva del centre d'educació secundària.
 - Definir les funcions de les diferents figures que actuen en la gestió de la prevenció.
 - Identificar els riscos en un lloc de treball i les responsabilitats dels coordinadors.
 - Reconèixer la importància de la planificació preventiva
- ✓ Continguts:
 - Intervenció del/la coordinadora de prevenció de la Conselleria d'Educació.
 - Documentació de l'avaluació de riscos laborals.
 - Avaluació de riscos laborals i planificació preventiva.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència i accident laboral.

Psicologia i treball. Factors d'estrès.

- ✓ Data: 21 d'octubre de 2015
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Agustí Aguirrebengoa. Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir els conceptes de risc psicosocial i estrès.
 - Comprendre la relació entre l'organització del treball i l'estrès.
 - Conèixer els sistemes d'avaluació dels factors de risc psicosocial a les organitzacions.
 - Identificar les estratègies de prevenció dirigides a eliminar/reduir/controlar els factors de risc psicosocial al lloc de feina.
- ✓ Continguts:
 - L'organització i el treball.
 - Factors de risc. L'estrès.
 - Metodologia d'avaluació. Mesures preventives.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

Treball amb ordinador: riscos ergonòmics.

- ✓ Data: 28 d'octubre de 2015
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Agustí Aguirrebengoa. Tècnic en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir els conceptes ergonòmics bàsics en el treball amb PVD.
 - Identificar les bones pràctiques que eliminaran o reduiran l'impacte de l'ús continuat de pantalles de visualització de dades.
- ✓ Continguts:
 - Riscos específics del treball amb ordinador. Mesures preventives.
 - Tècniques per evitar patologies en l'esquena.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència.

Prevenció i detecció de l'assetjament psicològic al treball

- ✓ Data: 04 de novembre de 2015.
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Agustín Aguirrebengoa Esnaola. Tècnic en Prevenció de Riscs Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte d'assetjament.
 - Conèixer els efectes que té sobre l'organització.
 - Identificar les bones pràctiques que prevenen i anul·len les conductes assetjadores.
- ✓ Continguts:
 - Definició i tipus d'assetjament
 - Context jurídic i laboral de l'assetjament.
 - Fases de desenvolupaments del conflicte (NTP 476).
 - Presentació dels qüestionaris específics en relació a l'assetjament.
 - Visió des de la prevenció.
 - Protocol d'actuació del SPRL.
 - Mesures preventives per afrontar les conductes que afavoreixen l'assetjament.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública
i Administracions Públiques

ANNEX 1. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES

DADES PERSONALS			
Llinatges			
Nom			
DNI			
Centre de treball			
Lloc de treball que ocupa			
Telèfon centre de treball		Telèfons particulars	
email			
SESSIONS FORMATIVES			
14/10/2015	<input type="checkbox"/>	GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES	
21/10/2015	<input type="checkbox"/>	PSICOSOCIOLOGIA I TREBALL. FACTORS D'ESTRÈS	
28/10/2015	<input type="checkbox"/>	TREBALL AMB ORDINADOR: RISCS ERGONÒMICS	
04/11/2015	<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE L'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC AL TREBALL	

✓ Marqueu amb una creu les sessions a les quals voleu assistir

Lloc i data: de 2015

Enviar a:

- Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears
- Enviau a l'email margaritacamps@dgun.caib.es o per fax al 971176478

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el disposat a l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades i l'art. 12 del RD 1720/2007 l'informem i sol·licitem el consentiment perquè les dades facilitades durant la formació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Conselleria d'Administracions Públiques, amb domicili al Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret), 07141 - Es Pont d'Inca, Marratxí.

La finalitat d'aquest tractament és donar compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, i informar i donar formació de prevenció de riscos laborals als treballadors.

L'informem que, en qualsevol moment, podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a la DG de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis mitjançant el Registre de la Conselleria, identificant-se convenientment (Ref. Protecció de Dades).